

## Schnittstelle: HRworks (Optional)

Sie haben die Möglichkeit, eine Schnittstelle zu HRworks herzustellen.

### Voraussetzung

- Zugang zu MEP24web
- Zugang zu HRworks

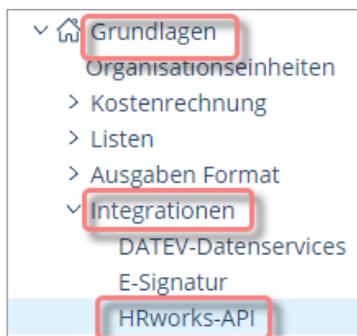
### Was wird übertragen?

<b>Von MEP24web zu HRworks:</b>	<b>Istzeiten</b> (Beginn und Ende der Arbeitszeiten)
<b>Von HRworks zu MEP24web:</b>	<b>Fehlzeiten</b> (Urlaub, Krankheit etc...)

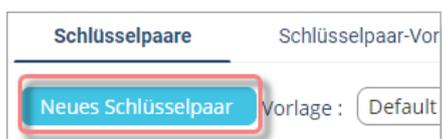
## Schnittstelle anbinden

### In HRworks:

1. **Grundlagen -> Integrationen -> HRworks-API**



2. Reiter: **Schlüsselpaare -> Neues Schlüsselpaar** -> im sich öffnenden Fenster, klicken Sie auf „Download“ um die Text-Datei mit Access und Secret Access Key an einem sicheren Ort zu speichern



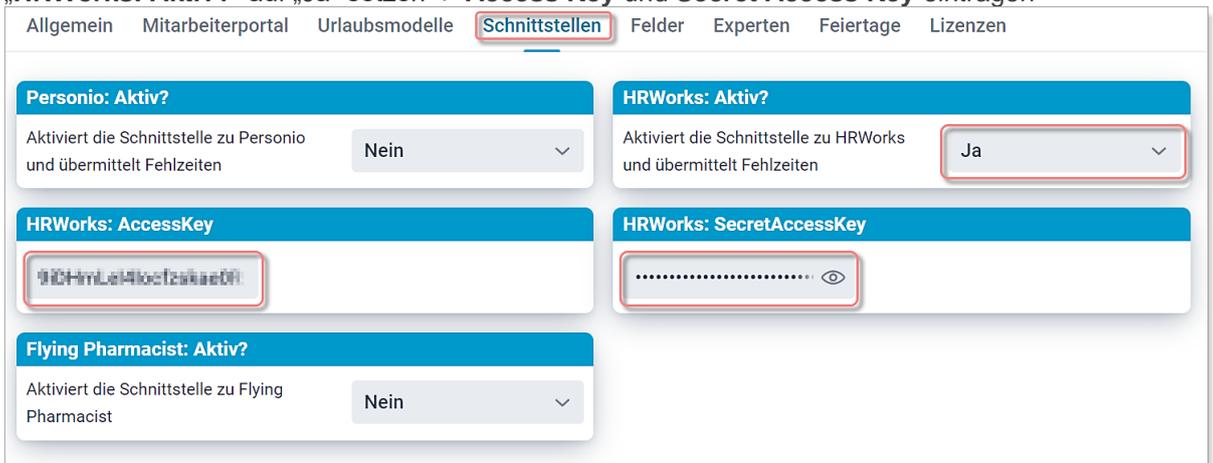
Die **Access Key** und **Secret Access Key** werden für MEP24web benötigt. Mehr dazu im nächsten Schritt.

In MEP24web:

1. **Konfiguration -> Einstellungen -> Reiter: Schnittstellen**



2. **„HRWorks: Aktiv?“ auf „Ja“ setzen -> Access Key und Secret Access Key eintragen**



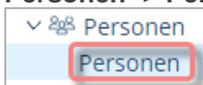
3. **Änderungen übernehmen**



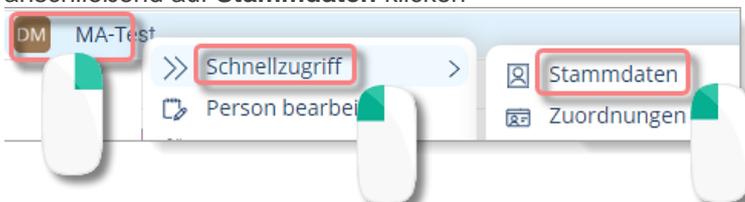
## Personalnummern in beiden Systemen hinterlegen

In HRworks:

1. **Personen -> Personen**



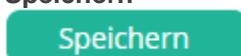
2. Rechtsklick auf den gewünschten Mitarbeiter -> über **Schnellzugriff** schweben und anschließend auf **Stammdaten** klicken



3. Reiter: **Person** -> Persönliche Daten: Personalnummer eintragen

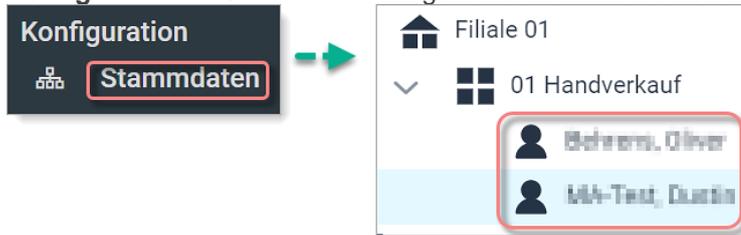


4. **Speichern**



In MEP24web:

1. **Konfiguration -> Stammdaten** -> gewünschten Mitarbeiter auswählen



2. im Nebenfeld **Mitarbeiter bearbeiten** -> Reiter **Stamm: Personalnummer** eintragen -> **Übernehmen**

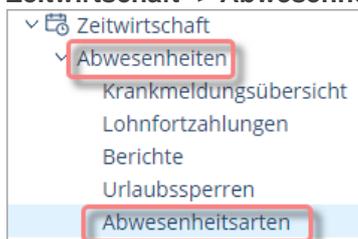


## Fehlzeiten beider Systeme verknüpfen

In HRworks (Admin-Ebene)

**Für allgemeine Abwesenheiten (Urlaub, Überstundenabbau, Mutterschutz etc.):**

1. **Zeitwirtschaft -> Abwesenheiten -> Abwesenheitsarten**

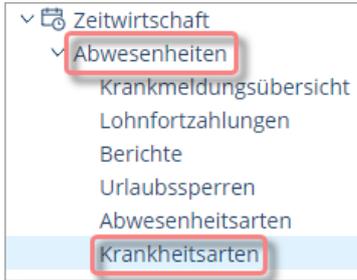


2. den Wert, der in Spalte „**Schlüssel**“ steht, muss in MEP24web als „**Import-Schlüssel**“ hinterlegt werden.

Name bzw. Übers...	Name	↑	Farbe	Schlüssel
##DataPar...	Elternzeit		#6665B2	MU
##DataWe...	Hochzeit		#D24FA4	HO
##DataAnn...	Jahresurlaub		#009F77	JA

### Für Krankheitsfehlzeiten:

#### 1. Zeitwirtschaft -> Abwesenheiten -> Krankheitsarten



#### 2. den Wert, der in Spalte „Schlüssel“ steht, muss in MEP24web unter „Import-Schlüssel“ hinterlegt werden.

Name bzw. Übersetzungsschlüssel	Name	Farbe	Schlüssel
##DataSicknessWithSicknessCertificate	Krankmeldung mit AU	#EE4C4C	KMA
##DataSicknessWithoutSicknessCertificate	Kurzerkrankung ohne AU	#EE4C4C	KOA
##DataSicknessWithinTheFirst28DaysOfE...	Krankheit innerhalb der ersten 28 Tage	#EE4C4C	K28
##DataSicknessDuringReintegration	Krankheit während Wiedereingliederung	#EE4C4C	KWW
##DataSicknessWithoutSickPay	Krankheit ohne Lohnfortzahlung	#EE4C4C	KOL
##DataSicknessOfChild	Krankheit eines Kindes	#EE4C4C	KEK

### In MEP24web

#### 1. Konfiguration -> Aktivitäten



#### 2. bei der gewünschten Fehlzeit auf den blauen Bearbeitungsbutton klicken



#### 3. den Schlüssel von HRworks im Feld **Import-Schlüssel** eintragen -> **Übernehmen**

**Aktivität ändern**

Name:  Kürzel:

Farbe:    Verhält sich wie:

Import-Schlüssel:  Bearbeitungs-Schlüssel:

Mitarbeiter-Portal auswählbar:  Erlaubnis erforderlich:

Soll die Fehlzeit im Mitarbeiter-Portal angezeigt werden?  Soll die Fehlzeit über Feiertage gelegt werden können?

Urlaubsbuchungen:

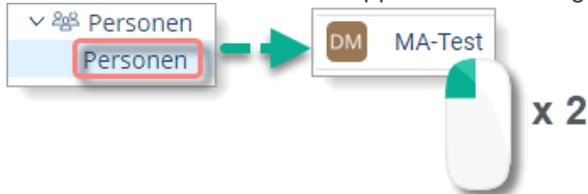
Soll sich die Fehlzeit auf das Urlaubskonto auswirken?

## Arbeitsstunden-Konto:

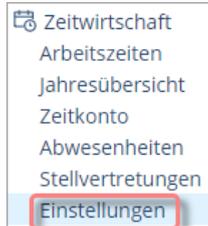
Damit die Ist-Zeiten übertragen werden können, muss die Zeiterfassung in HRworks für die Mitarbeiter aktiviert sein, um so die Funktion „Arbeitsstunden“ anzeigen zu lassen.

**Gehen Sie, wie folgt vor:**

1. **Personen** -> **Personen** -> Doppelklick auf den gewünschten Mitarbeiter



2. **Zeitwirtschaft** -> **Einstellungen**



3. Reiter: **Allgemeine Einstellungen** -> **Zeiterfassungsart**: Wählen Sie eine Art aus (z.B. Standard Zeiterfassung) -> **Speichern**

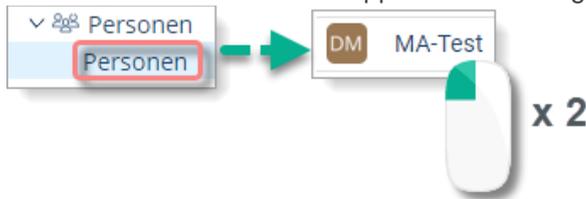


## Fehlzeit sowie Istzeit eintragen

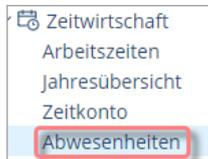
Nun können Fehlzeiten in HRworks, und Istzeiten in MEP24web eingetragen werden. Beachten Sie, dass die Synchronisierung jeweils zur vollen Stunde (z.B. 12:00, 13:00) erfolgt.

### Fehlzeit von HRworks zu MEP24web übertragen

1. **Personen -> Personen** -> Doppelklick auf den gewünschten Mitarbeiter



2. **Zeitwirtschaft -> Abwesenheiten**



3. **Neue Abwesenheit** -> Abwesenheitsart sowie das Datum anpassen -> **Speichern**

Ungeplante Tage	Zeitkonto
28	-65:15
Urlaubstage	Rest-Stunden
1	0.0
Kalendertage	Resttage
1	27

Kannst du hier unter dem Bild bitte mittig schreiben „Fehlzeiten werden nur übertragen, wenn der Status auf „Geprüft, OK“ steht. Eventuell in etwas kleinerer Schriftgröße, als „Tooltip“ zum Bild quasi.

### Ergebnis:

In MEP24web werden die Fehlzeiten automatisch eingetragen.

01	06:00	17:00	01	08:00	17:00	01
URL	Urlaub		URL	Urlaub		01

Wenn man mit der Maus über die Fehlzeit schwebt, sieht man, dass die Fehlzeit vom Benutzer „Schnittstelle“ hinterlegt wurde. Das bitte noch erwähnen und ein Bild davon hinzufügen.

Istzeit von MEP24web zu HRworks übertragen

1. **Planung** -> **Zeitkonto** -> Mitarbeiter auswählen
2. klappen Sie die entsprechende Kalenderwoche auf. der Rest kann gelöscht werden. Uns interessiert an dieser Stelle lediglich, dass die Werte im Zeitkonto an HRworks übertragen werden.

Datum	Vertrag	AZ-Plan	Diff	AZ-Ist	AZ-Diff	Konto
> KW 14 01.04.	40h Um	40h Um	Um	43h Um	3h Um	5h Um
> KW 15 08.04.	40h 0m	40h 0m	0m	35h 0m	-5h 0m	0m
√ KW 16 15.04.	40h 0m	40h 0m	0m	32h 0m	-8h 0m	0m

Datum	Abt.	Plan	Abt.	Ist	AZ Tag	AZ kum.	AZ Vertrag
15.04. Mo.	HV	08:00 - 17:00 (1h 0m)	HV	10:00 - 19:00 (1h 0m)	8h 0m	8h 0m	0m
16.04. Di.	HV	08:00 - 17:00 (1h 0m)	HV	08:00 - 17:00 (1h 0m)	8h 0m	16h 0m	-24h 0m

3. das muss hier nicht erwähnt werden. Das geht zu sehr in die Tiefe. Uns interessiert nur, dass die Werte im Zeitkonto an HRworks übertragen werden.

**Ergebnis:**

In HRworks wird die Arbeitszeit angepasst.

**Personen** -> **Personen** -> Doppelklick auf den gewünschten Mitarbeiter -> **Zeitwirtschaft** -> **Abwesenheiten** -> die gewünschte KW aufklappen.

Arbeitszeiten von MA-Test ( )

← April 2024 → Neue Arbeitszeit Sp

Tag	Beginn Uhrzeit	Ende Uhrzeit	Erfasste Stunden
∨ KW 15			35:30
So, 14.04.24			0:00
Sa, 13.04.24			0:00
> Fr, 12.04.24	8:00	17:30	8:30
> Do, 11.04.24	8:00	17:00	8:00

Hier bitte einen Screenshot nehmen, der die gleichen Daten und Werte hat. Verwirrt den Kunden womöglich, wenn die Werte auf den beiden Screenshots nicht übereinstimmen.

Übertragungszeiträume:

<b>Ist-Zeiten:</b>	ausgehend vom heutigen Tag 31 Tage rückwirkend (Fenster)
--------------------	--

<b>Fehlzeiten:</b>	ausgehend vom heutigen Tag ab dem 1. des aktuellen Monats <ul style="list-style-type: none"><li>• 5 Monate in die Vergangenheit</li><li>• 7 Monate in die Zukunft</li></ul>

Bei der ersten Übertragung werden rückwirkend 12 Monate übertragen.