

Schnittstelle: Medikit (Optional)

Um die Schnittstelle nutzen zu können, muss diese zunächst freigeschaltet werden. Bitte setzen Sie sich hierzu mit dem Support in Verbindung.

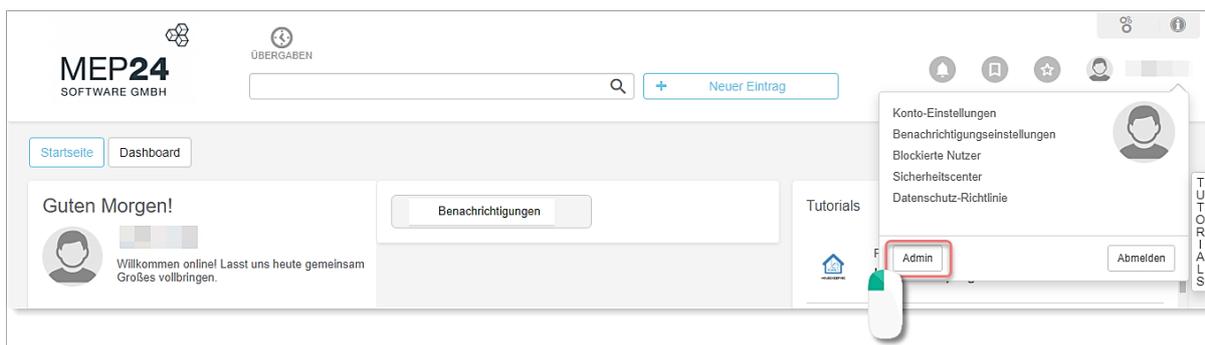
Voraussetzung

- Zugang zu Mep24web
- Zugang zu Medikit (Hotelkit)

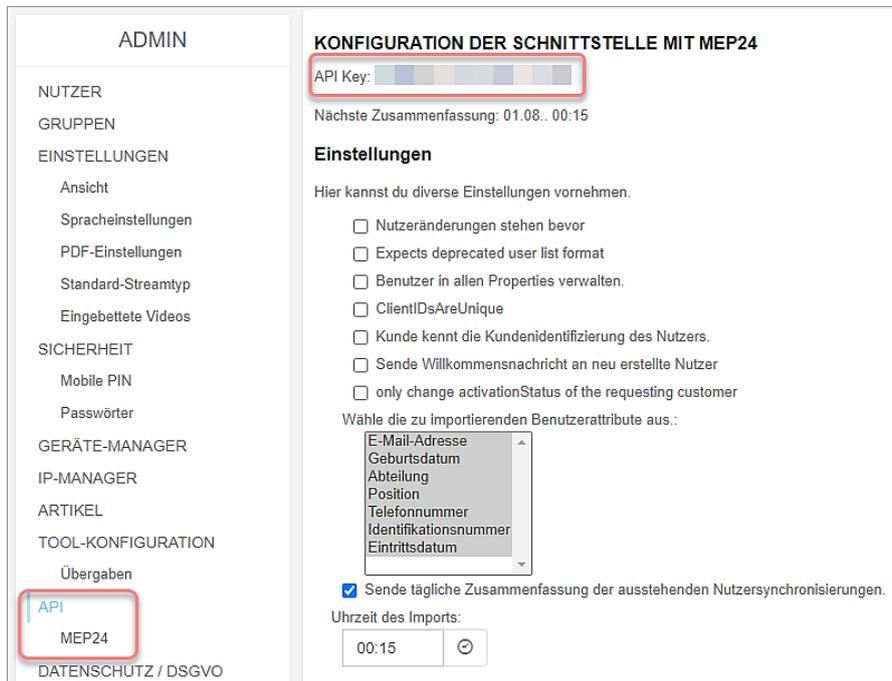
Schnittstelle verbinden

Hierzu öffnen Sie „MEP24web“ und „Medikit“.

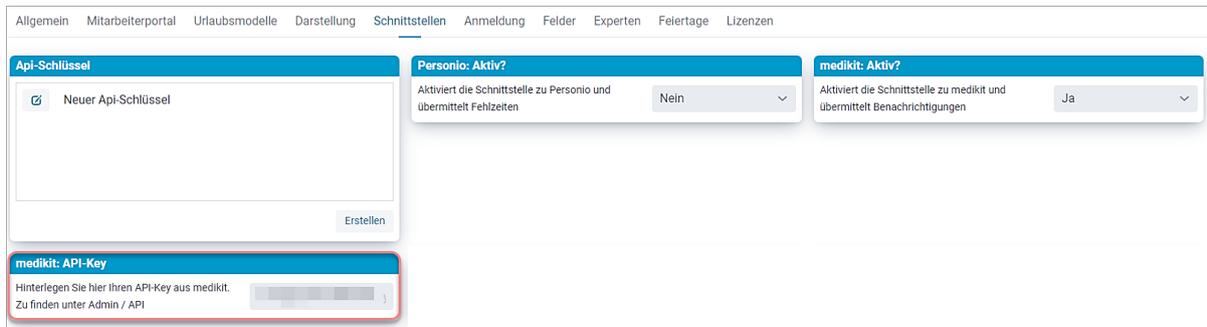
Schritt 1: Klicken Sie rechts oben auf Ihren Namen und im sich öffnenden Menü auf „Admin“.



Schritt 2: Klicken Sie anschließend im linken Reiter unter „API“ auf „MEP24“. Kopieren Sie den API-Key (Mit der Maus markieren und mit Rechtsklick auf „kopieren“).



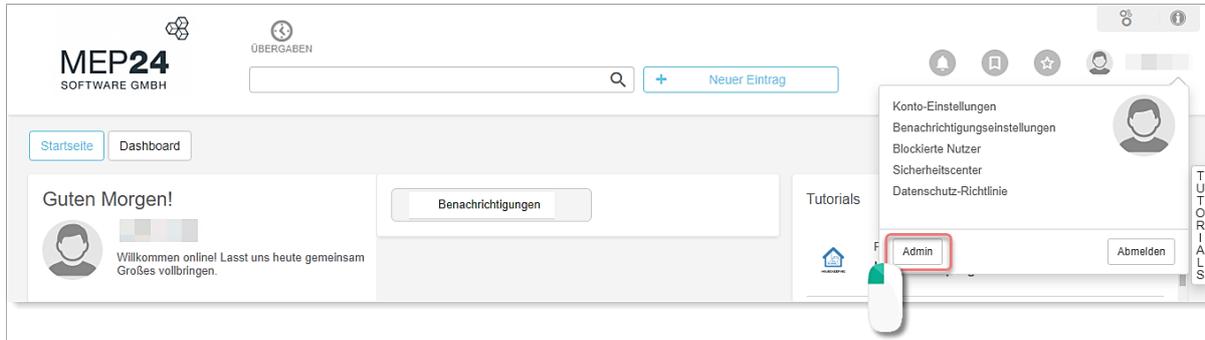
Schritt 3: Starten Sie Ihr MEP24web und tragen den zuvor kopierten API-Key (Konfiguration -> Einstellungen -> Reiter: Schnittstellen) in „medikit-API Key“ ein. Klicken Sie anschließend auf „Änderungen Übernehmen“.



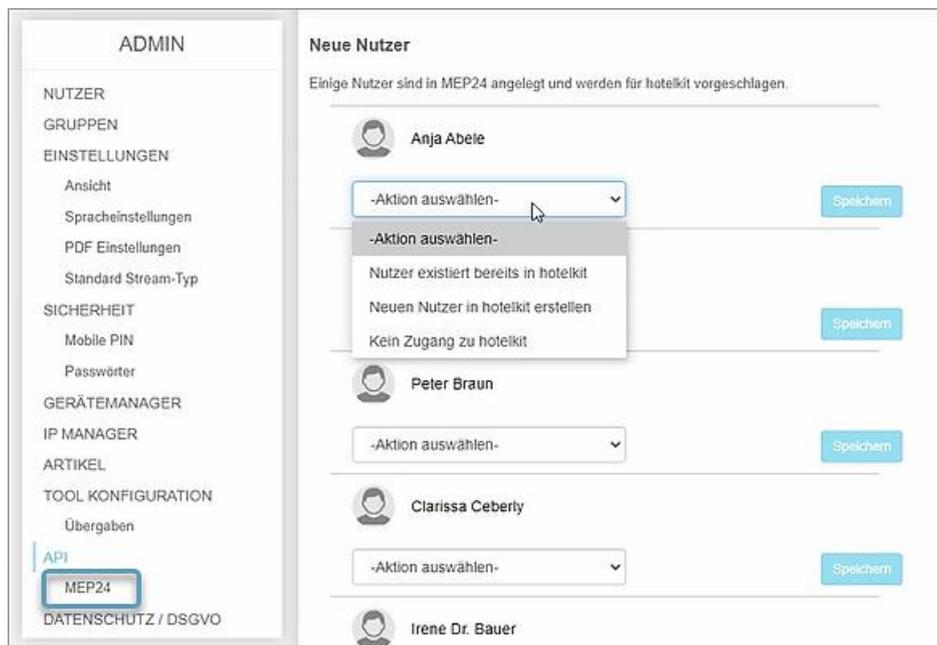
<p>medikit: Aktiv?</p> <p>Aktiviert die Schnittstelle zu medikit und übermittelt Benachrichtigungen</p> <p>Ja ▾</p>	<p>Hier wird die Schnittstelle aktiviert/deaktiviert.</p>
<p>medikit: API-Key</p> <p>Hinterlegen Sie hier Ihren API-Key aus medikit. Zu finden unter Admin / API</p>	<p>Für die Schnittstellenanbindung, benötigen Sie den „medikit: API-Key“, welchen Sie über Ihren medikit-Account in Erfahrung bringen können.</p>

Mitarbeiter in Medikit erstellen

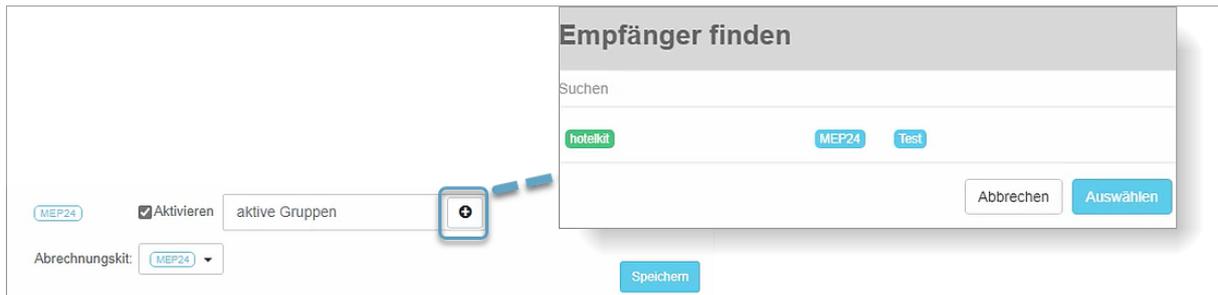
Schritt 1: Um die Mitarbeiterdaten zu verwalten, gehen Sie erneut oben rechts auf Ihren Namen, dann auf Admin.



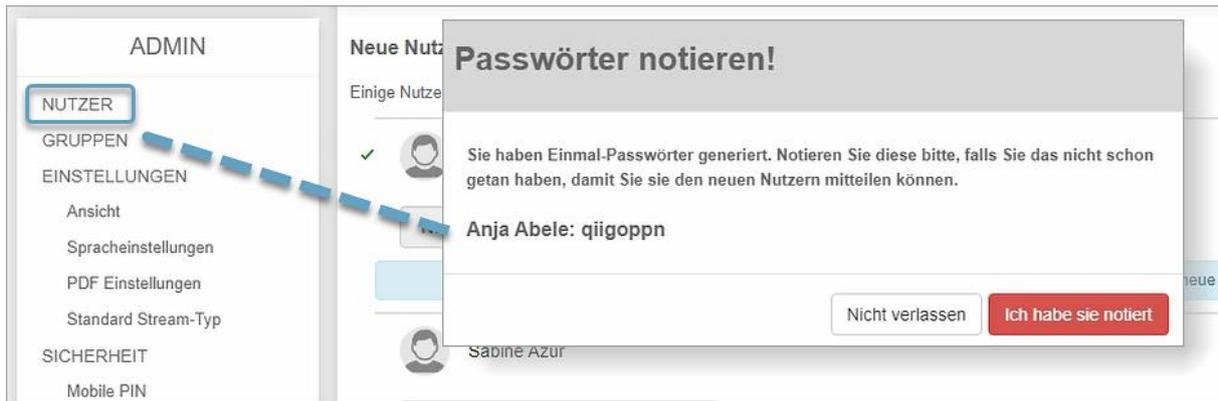
Schritt 2: Links auf API: MEP24. Unten wird Ihnen die Mitarbeiterliste angezeigt – alle Mitarbeiter, die in MEP24web erstellt werden, werden hier unter „Neue Nutzer“ auftauchen. Klicken Sie auf „Aktion auswählen“ und wählen „Neuen Nutzer in hotelkit erstellen“ um einen neuen Nutzer zu erstellen.



Schritt 3: Klicken Sie rechts auf aktive Gruppen und wählen anschließend eine geeignete Gruppe für den gewählten Mitarbeiter aus. Anschließend klicken Sie auf „Speichern“. (Die Gruppe muss zuvor in der Datenbank angelegt sein)

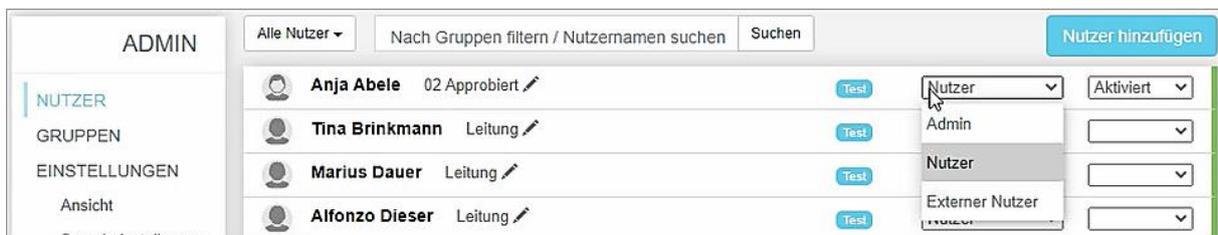


Schritt 4: Nun wird ein Zugangspasswort für den Mitarbeiter generiert, welches Sie dem Mitarbeiter mitteilen müssen, damit er sich in seinem Medikit-Account einloggen kann.



Mitarbeiter verwalten

Über Medikit → Benutzername → Admin → NUTZER erhalten Sie eine Übersicht aller hinterlegten Mitarbeiter.



<ul style="list-style-type: none"> Admin <li style="background-color: #cccccc;">Nutzer Externer Nutzer 	Hier erfahren Sie die zugeordnete Rolle des Nutzers.
<ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #cccccc;">Aktiviert Deaktiviert Gelöscht 	Hier können Sie einen Nutzer aktivieren, deaktivieren oder löschen.

Mitarbeiter anmelden

Mit dem automatisch generierten Passwort, kann sich der Mitarbeiter in Medikit anmelden.

Schritt 1: Loggen Sie sich mit Ihrem „Medikit-Benutzer-Account“ ein.



Anmeldung | hotelkit | MEP24

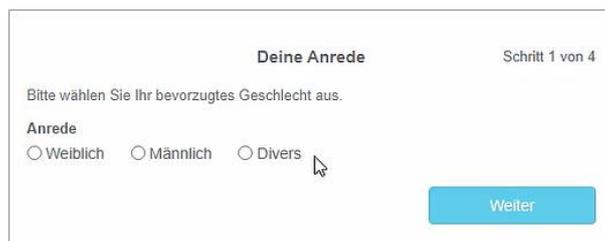
Anja Abele

..... I

Anmeldung läuft

[Passwort vergessen?](#)

Schritt 2: Wählen Sie Ihr bevorzugtes Geschlecht aus.



Deine Anrede Schritt 1 von 4

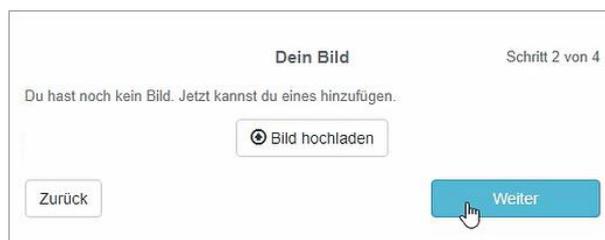
Bitte wählen Sie Ihr bevorzugtes Geschlecht aus.

Anrede

Weiblich Männlich Divers

Weiter

Schritt 3: Bei Bedarf, können Sie ein Bild hochladen. Dieser Schritt kann mit einem Klick auf „Weiter“ übersprungen werden.



Dein Bild Schritt 2 von 4

Du hast noch kein Bild. Jetzt kannst du eines hinzufügen.

Bild hochladen

Zurück Weiter

Schritt 4: Legen Sie fest, ob und wann Sie eine Zusammenfassung Ihrer täglichen Benachrichtigungen erhalten möchten. Setzen Sie das Häkchen bei „Sende mir täglich eine Zusammenfassung der ungelesenen Benachrichtigung um“ und stellen Sie die gewünschte Uhrzeit ein. Prüfen Sie Ihre E-Mail-Adresse und klicken dann auf „Weiter“.

E-Mails Schritt 3 von 4

Wir würden dich gern via E-Mail auf dem neuesten Stand halten.

Sende mir täglich eine Zusammenfassung der ungelesenen Benachrichtigungen um

04:00

Schritt 5: Tragen Sie ein neues Passwort ein.

Passwort ändern Schritt 4 von 4

Aus Sicherheitsgründen muss das Passwort im Folgenden geändert werden.

Das Passwort sollte beinhalten:

- Mindestens 8 Zeichen

Nun kann der Mitarbeiter-Account genutzt werden.

Guten Morgen!



Willkommen online! Lasst uns heute gemeinsam Großes vollbringen.

Profil bearbeiten

Um Ihr Profil zu bearbeiten, gehen Sie rechts oben auf Ihren Namen, dann auf „Konto-Einstellungen“.

Konto-Einstellungen: Tzokalis Alias

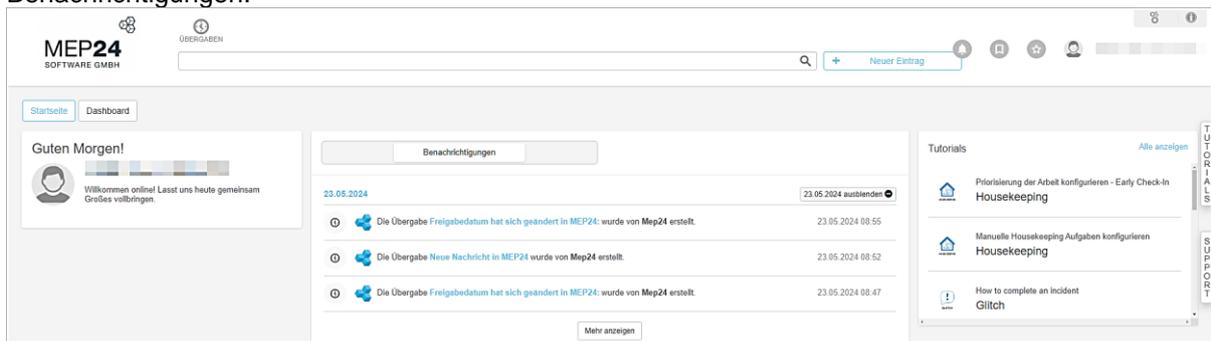
Profil	Vorname	<input type="text" value="Tzokalis"/>	Nachname	<input type="text" value="Alias"/> Titel hinzufügen
	Position	<input type="text" value="PTA"/>	Abteilung	<input type="text" value="01 Handverkauf"/>
	Telefonnummer	<input type="text"/>	Anrede	<input type="radio"/> Weiblich <input checked="" type="radio"/> Männlich <input type="radio"/> Divers
	Geburtsdatum	<input type="text"/>	Eintrittsdatum	<input type="text" value="01.01.2016"/>
	E-Mail-Adresse	<input type="text"/>	E-Mail-Adresse bestätigen	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> E-Mail-Adresse nicht anzeigen (außer für Admins)			
Foto	<input type="button" value="Bild hochladen"/>		<input type="checkbox"/> Zeige mein Nutzerbild	
	<input type="button" value="Bild löschen"/>			
Sprache	<input type="text" value="Deutsch"/>			
Startseite	<input type="text" value="Standard"/>			
Ansicht	<input type="checkbox"/> Datum immer ausschreiben Z.B.: vor 2 Stunden			
Sicherheit	Melde mich ab, wenn ich inaktiv bin	<input type="text" value="nie"/>	<input type="button" value="Passwort ändern ..."/> <input type="button" value="PIN ändern ..."/>	
Abwesenheit	Erster Tag der Abwesenheit	<input type="text"/>	Letzter Tag der Abwesenheit	

Benachrichtigungen

Unter MEP24web → Konfiguration → Einstellungen → Reiter: Mitarbeiterportal → Benachrichtigungsoptionen können Sie entscheiden, auf welche Weise Mitarbeiter benachrichtigt werden sollen. Mehr dazu unter „Benachrichtigungsoptionen“.

Import

Über den Import der Schnittstelle erhalten Mitarbeiter Informationen zu MEP24web-Benachrichtigungen.



Berichte	Sendet Berichte aus dem MailReporting.
Planfreigabe	Wenn Pläne freigegeben sind, wird der Mitarbeiter über eine Änderung eines Arbeitsplans im Rahmen des freigegebenen Zeitraumes informiert.
Mitarbeiterwünsche	Mitarbeiter erhält eine Nachricht, wenn sein Wunsch angenommen oder abgelehnt wurde.
Nachricht	Nachrichten von MEP24web