

## Installation und Einrichtung von MEP24ZiB

Das Stempelprogramm „MEP24ZiB“ können Sie mit der passenden Lizenz, wie folgt, herunterladen:

MEP24web öffnen -> links in der Seitenleiste auf „Hilfe“ klicken -> 2. Reiter „Werkzeuge“ -> die gewünschte Version anklicken, um sie herunterzuladen.

Bei der Installation muss nichts beachtet werden, Sie können auf „Weiter“ klicken, bis die Installation abgeschlossen ist.

Nach der Installation öffnen Sie MEP24ZiB über einen Doppelklick links auf die, auf dem Desktop erstellte, Verknüpfung.

Im sich öffnenden Fenster klicken Sie auf den Button „Einstellungen“ und nehmen folgende Änderungen vor:

1. Reiter „Verbindung“:

- **Server-Adresse:** mep24web.de
- **Kunden-ID:** Ihre Kundennummer (diese finden Sie im Hauptprogramm, oben links oberhalb Ihres Benutzernamens)
- **Benutzername:** ZiB
- **Passwort:** ZeitimBlick

2. Reiter „Lesegerät“:

- **Typ des Lesegeräts:** Handeingabe (Tastatur)

Weitere Module:

Es besteht die Möglichkeit externe Lesegeräte mit ZiB anzubinden, um die Erfassung mit einem Finger oder mit einem Transponder durchzuführen. Wird Ihr Gerät vom ZiB nicht erkannt, so bitten wir Sie sich mit unserem Support in Verbindung zu setzen.

- Digitalpersona UareU Scanner (Finger-Print)
- Digitalpersona OneTouch Scanner (Finger-Print)
- RFID Funkscanner (Transponder)

Bestätigen Sie die Änderungen mit einem Klick auf „OK“.

Zusätzlich muss in MEP24web eine Anpassung vorgenommen werden:

Konfiguration -> Stammdaten -> Organisation (oder andere Ebene auswählen) -> Zeiterfassung -> Reiter: Berechtigungen -> ZiB: anhaken -> Übernehmen.

Wenn Sie MEP24ZiB schon auf anderen Computern nutzen oder genutzt haben, können die Mitarbeiter ihre bereits eingelernten Handeingabe-Kürzel in MEP24ZiB neben „Direkteingabe“ eingeben, mit Enter bestätigen und anschließend auf „Kommen“ oder „Gehen“ klicken, um zu stempeln.

Wenn Sie neue Handeingabe-Kürzel für die Mitarbeiter vergeben möchten, gehen Sie, wie folgt, vor:

Button „Lesegerät“ anklicken -> „Zuweisen“ -> im sich öffnenden Fenster das Kürzel, welches der Mitarbeiter zukünftig zum Stempeln benutzen möchte, eintragen -> „Weiter“ -> im nächsten Fenster klicken Sie auf „Auswählen“ und wählen den gewünschten Mitarbeiter aus, sodass dieser blau hinterlegt ist -> „Ok“ -> „Speichern“

Wenn Sie Hilfe bei der Einrichtung benötigen oder MEP24ZiB mit einem Finger- bzw. RFID-Scanner nutzen möchten, wenden Sie sich gerne per E-Mail [support@mep24software.de](mailto:support@mep24software.de) oder telefonisch unter +49 6220 30799 20 an uns.