

## Schnittstelle: Personio

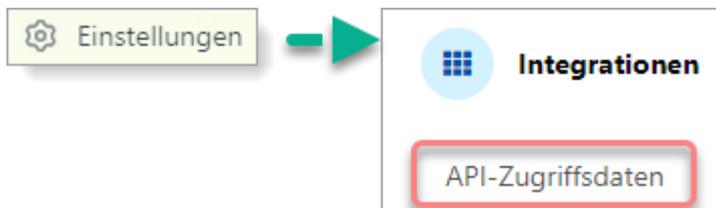
Sie haben die Möglichkeit Personio an MEP24web anzubinden. Dadurch werden Fehlzeiten, welche Sie in Personio hinterlegen, automatisch in MEP24web angezeigt.

### Voraussetzung

- Zugang zu MEP24web
- Zugang zu Personio (Schnittstelle muss von Personio freigeschaltet werden)

## 1 API-Zugriffsdaten in Personio einrichten

1. Loggen Sie sich mit Ihrem Account in **Personio** ein.
2. Klicken Sie auf **Einstellungen** -> **Integration** -> **API-Zugriffsdaten**.
3. Auf **Individuelle Integration erstellen** klicken.



4. Geben Sie einen Namen ein.

### Individuelle Integration erstellen

1 **Infos zur Integration eingeben** Geben Sie Details zu Ihrer neuen Integration ein. Anhand dieser Angaben können Sie Ihre Integrationen erkennen und verwalten.

2 **Zugriffsrechte konfigurieren**

3 **Zugriffsdaten anzeigen**

**Name**

**Abbrechen** **Weiter**

5. Tragen Sie die personenbezogenen Daten ein.

#### Zugriffsdaten generieren

- **Name** eintragen.
- **Personenbezogene Daten:**
  - ✓ Mitarbeiter: Lesen & Bearbeiten
  - ✓ Abwesenheit: Lesen & Bearbeiten
  - ✓ Anwesenheiten: Lesen & Bearbeiten
- **Lesbare Mitarbeiterattribute:**
  - ✓ Personalnummer

Klicken Sie anschließend auf **Integration erstellen** um fortzufahren.

## Individuelle Integration erstellen ✕

✓ **Infos zur Integration eingeben**

**2** **Zugriffsrechte konfigurieren**

**3** **Zugriffsdaten anzeigen**

Wählen Sie die Attribute, für die Sie Zugriffsrechte gewähren möchten.

Mitarbeitenden	<input checked="" type="checkbox"/> Lesen	<input type="checkbox"/> Bearbeiten
Anwesenheiten	<input checked="" type="checkbox"/> Lesen	<input type="checkbox"/> Bearbeiten
Abwesenheiten	<input type="checkbox"/> Lesen	<input type="checkbox"/> Bearbeiten
Dokumenten	<input type="checkbox"/> Lesen	<input type="checkbox"/> Bearbeiten
Individuellen Berichten	<input type="checkbox"/> Lesen	<input type="checkbox"/> Bearbeiten
Vergütungen	<input type="checkbox"/> Lesen	<input type="checkbox"/> Bearbeiten
Webhooks	<input type="checkbox"/> Lesen	<input type="checkbox"/> Bearbeiten
Org Units	<input type="checkbox"/> Lesen	<input type="checkbox"/> Bearbeiten
Gesellschaften	<input type="checkbox"/> Lesen	<input type="checkbox"/> Bearbeiten

**Lesbare Mitarbeitendenattribute** ⓘ  
 Diese Integration erfordert eventuell individuelle Attribute. [Erfahren Sie mehr.](#)

Attribute wählen · 1
▼

**Lesbare Gesellschaften** ⓘ  
 Die Auswahl der Gesellschaft überschreibt alle im API-Aufruf weitergeleiteten Query-Parameter. [Mehr erfahren](#)

Gesellschaften auswählen · 3
▼

Zurück
Integration erstellen

6. Tragen Sie Ihre **API-Zugriffsdaten** in **MEP24web** ein, um die Schnittstelle anzubinden.

### Individuelle Integration erstellen x

- ✓ Infos zur Integration eingeben
- ✓ Zugriffsrechte konfigurieren
- 3 Zugriffsdaten anzeigen

Mit den nachstehenden API-Zugriffsdaten können vertrauliche Daten von Mitarbeitenden eingesehen werden. Behandeln Sie sie mit der gebotenen Sorgfalt, und speichern Sie sie an einem sicheren Ort.

**Ihre Client-ID**

Client-ID kopieren

**Ihr API-Secret**

Secret kopieren

⚠ Um die Sicherheit dieser vertraulichen Information zu wahren, sollten Sie diesen geheimen API-Schlüssel an einem sicheren Ort aufbewahren.

i Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Integration neu konfigurieren müssen, indem Sie das alte API-Secret durch das neue ersetzen.

Abschließen

7. Setzen Sie **Personio: Aktiv?** auf **Ja**. (MEP24web -> Konfiguration -> Einstellungen -> Reiter: Schnittstellen)

**Personio: Aktiv?**

Aktiviert die Schnittstelle zu Personio und übermittelt Fehlzeiten Ja ▼

8. Tragen Sie die **Client-ID** und **Secret** von Personio in MEP24web unter **Personio: Benutzername** und **Personio: Passwort** ein.

#### MEP24web

(Konfiguration -> Grundeinstellungen -> Schnittstellen)

**Personio: Benutzername**

Benutzername mit dem sich MEP24 bei Personio anmelden soll Ihr Client-ID

**Personio: Passwort**

Passwort mit dem sich MEP24 bei Personio anmelden soll Ihr Secret 👁

## 2 Richtung für Mitarbeiter (Richtung der Datenübertragung festlegen)

Die Schnittstelle erlaubt die Übertragung der Daten von MEP24web zu Personio, oder von Personio zu MEP24web.

### 2.1 Zuordnungsfeld:

Wenn kein Stammdatenaustausch der beiden Systeme erwünscht ist, muss die Option „Zuordnungsfeld“ ausgewählt und anschließend bei „Personio: Zuordnungsfeld“ eingestellt werden, welche Attribute für die Anbindung miteinander abgeglichen werden sollen.

Der Stammdatenaustausch findet somit nicht statt, die An- und Abwesenheiten können aber dennoch übertragen werden. Hierbei ist zu beachten, dass die Mitarbeiter in beiden Programmen manuell erstellt werden müssen und dann über die definierten Zuordnungsfelder automatisch verknüpft werden.

Personio: Richtung für Mitarbeiter	Personio: Zuordnungsfeld
Gibt an in welche Richtung Mitarbeiter synchronisiert werden sollen	Dies Feld eines Mitarbeiters wird für den Abgleich mit Personio verwendet
Zuordnungsfeld	MEP24web Personalnummer
	Personio Employee ID

### 2.2 Richtung: MEP24web → Personio

Wird ein neuer Mitarbeiter in MEP24web erstellt, wird dieser automatisch auch in Personio erstellt.

Änderungen in den Stammdaten in MEP24web werden ebenfalls in Personio berücksichtigt.

(Ausgenommen ist die E-Mail-Adresse. Diese wird lediglich bei der Erstellung des Mitarbeiters hinterlegt. Eine Änderung der E-Mail-Adresse in MEP24web wird nicht in Personio berücksichtigt.)

Personio: Richtung für Mitarbeiter	Personio: Zusatzfelder						
Gibt an in welche Richtung Mitarbeiter synchronisiert werden sollen							
nach Personio	<table border="1"> <thead> <tr> <th>MEP24web</th> <th>Personio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E-Mail Privat</td> <td>City</td> </tr> <tr> <td>blz</td> <td>Multiline</td> </tr> </tbody> </table>	MEP24web	Personio	E-Mail Privat	City	blz	Multiline
MEP24web	Personio						
E-Mail Privat	City						
blz	Multiline						

Folgende Daten werden übertragen:

- Vorname
- Nachname
- Geschlecht
- Status
- Geburtsdatum
- Eintrittsdatum
- wöchentliche Arbeitszeit
- Position/Sortierung (Qualifikation)

### 2.3 Richtung: Personio → MEP24web

Wenn ein Mitarbeiter neu in Personio erstellt wird, wird dieser auch in MEP24web automatisch erstellt.

Änderung der Daten eines Mitarbeiters in Personio, werden auch in MEP24web berücksichtigt.

**Personio: Richtung für Mitarbeiter** ?

Gibt an in welche Richtung Mitarbeiter synchronisiert werden sollen

nach MEP24web ▾

**Personio: Zusatzfelder** ?

MEP24web	Personio
E-Mail Privat ▾	City ▾ ×
blz ▾	Multiline ▾ ×

Folgende Daten werden übertragen:

- Vorname
- Nachname
- E-Mail
- Position (hier muss der Name identisch mit dem Namen der Qualifikation/Sortierung in MEP24 sein)
- Eintrittsdatum (wird immer zum aktuellen Tag und auf der Organisationsebene in MEP24web erstellt)

Wenn ein Mitarbeiter neu in Personio erstellt wird, wird dieser auch in MEP24 erstellt (**auf der Organisationsebene, Eintrittsdatum = Datum des aktuellen Tages**). Werden die Stammdaten eines vorhandenen Mitarbeiters in Personio bearbeitet, werden die Änderungen auch an MEP24 gesendet und dort eingetragen.

## 2.4 (Zusatz-)Felder

In MEP24web haben Sie die Möglichkeit, über die Standardfelder hinaus, weitere Felder individuell in den Stammdaten unter „Konfiguration“ -> Einstellungen -> „Felder“ zu erstellen. Diese Felder können Sie nach Bedarf erstellen, z.B. wenn Sie ein Feld für die Schuhgröße der Mitarbeiter benötigen.

Mitarbeiter-Felder			
	Schlüssel	Name	Typ
✕	345	blz	Zeichenkette
✕	RTSX	E-Mail Privat	Zeichenkette

Nachdem Sie ein Zusatzfeld in MEP24web erstellt haben, stehen Ihnen diese unter Konfiguration -> Stammdaten -> Mitarbeiter bearbeiten -> Reiter „Erweitert“ zur Verfügung.

**Mitarbeiter bearbeiten**

Stamm Bemerkung Erweitert Status Ampelkonto Benutzer

Provision <input style="width: 90%;" type="text" value="0"/> €	Prämie <input style="width: 90%;" type="text" value="0"/> €
Beschäftigung <input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>	Kostenstelle <input style="width: 90%;" type="text"/>
Vertretung <input style="width: 90%;" type="text" value="&lt;keine&gt;"/> ▾	blz <input style="width: 90%;" type="text" value="MEP zu Personio"/>
E-Mail Privat <input style="width: 90%;" type="text" value="Mannheim-test"/>	

Felder, welche in MEP24web erstellt wurden, können mit den Zusatzfeldern in Personio verknüpft werden.  
 Benutzerhandbuch zur Personaleinsatzplanung MEP24web der MEP24 Software GmbH

Felder können in MEP24web wie folgt erstellt werden:

Konfiguration -> Einstellungen -> Reiter „Felder“ -> unten links auf „Neues Feld“ klicken -> Schlüssel, Name und Typ hinterlegen -> mit „Erstellen“ bestätigen.



Anschließend steht Ihnen das neu erstellte Feld bei „Personio: Zusatzfelder“ zur Auswahl und Sie können es mit einem Attribut von Personio verknüpfen.

**! Hinweis:** Wenn Sie ein Zusatzfeld in Personio erstellen möchten, wenden Sie sich bitte an die Kollegen von Personio.

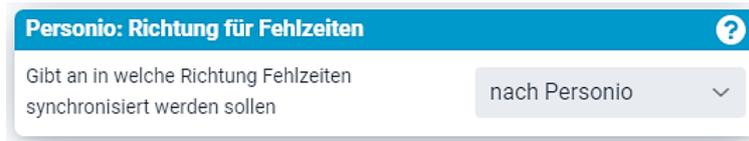
Hier bitte noch die Schritte, wie man ein neues Feld in Personio erstellen kann, hinzufügen.

-> In Personio „Einstellungen“ -> unter „Personen“ auf „Mitarbeitendeninformationen“ klicken -> Attribut hinzufügen -> Name eingeben und im Drop-Down-Menü die Option „Standard“ auswählen -> Hinzufügen.

Anschließend taucht das neue Attribut in den Stammdaten der Mitarbeiter auf.

## 2.5 Richtung für Fehlzeiten

Hier legen Sie fest, ob Fehlzeiten von Personio zu MEP24web oder von MEP24web zu Personio übertragen werden sollen.



Deaktivieren	Fehlzeiten werden nicht übertragen.
Nach Personio	Ganztägige Fehlzeiten und anteilige Urlaubstage (Tätigkeit) werden von MEP24web zu Personio übertragen.
Nach MEP24web	Ganztägige Fehlzeiten von Personio werden zu MEP24web übertragen.

### Halbe Urlaubstage

Anteilige Urlaubstage von MEP24web werden in Personio ebenfalls berücksichtigt. Hierfür muss die Tätigkeit „Anteiliger Urlaubstag“ mit einer entsprechenden Fehlzeit in Personio verknüpft werden. Der Importschlüssel in MEP24web muss mit dem Namen der Fehlzeit in Personio übereinstimmen, damit die Übertragung der Daten stattfinden kann (siehe dazu Punkt 4 „Aktivitäten anbinden“).

**Arbeitsplan für Ashley , Eckert am Mi., 12.07.2023**

Bemerkung Kürzel

Privat v

---

08:30 13:30 13:30 19:00

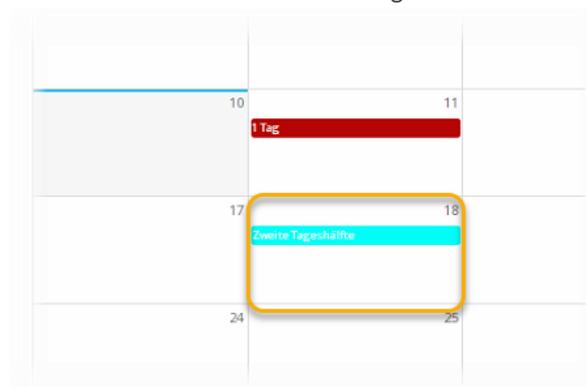
Beginn	Ende	Tätigkeit	Abteilung
08:30	13:30	01. Arbeit <span style="font-size: 0.8em;">v</span>	CA / 01. Handverkauf <span style="font-size: 0.8em;">x v</span>
(Neue Pause) 00:00 <span style="font-size: 0.8em;">- 0 min +</span>			
13:30	19:00	Anteiliger Urlaubstag <span style="font-size: 0.8em;">v</span>	CA / 01. Handverkauf <span style="font-size: 0.8em;">x v</span>
(Neue Pause) 00:00 <span style="font-size: 0.8em;">- 0 min +</span>			

Arbeitszeit: 10h 30m Pausen: 0m Nettoarbeitszeit: 10h 30m

Unterbrechung
Schließen
Übernehmen

Ist in MEP24web der anteilige Urlaubstag als letzter Eintrag hinterlegt, so wird dieser in Personio in der letzten Tageshälfte übertragen, ansonsten in der ersten Tageshälfte.

Wenn die Tätigkeit „Anteiliger Urlaubstag“ in MEP24web in der zweiten Tageshälfte eingetragen wurde, sieht es in Personio wie folgt aus:

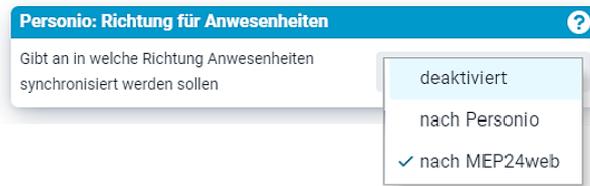


**⚠ Hinweis für Fehlzeiten:** Bei erstmaliger Aktivierung der Schnittstelle, werden ausgehend vom aktuellen Datum, alle Fehlzeiten rückwirkend bis zum 01.01. des aktuellen Jahres und in der Zukunft bis einschließlich den nächsten Monat importiert.

Danach werden im laufenden Betrieb immer ausgehend vom aktuellen Monat, jeweils ein Monat in der Zukunft und ein Monat in der Vergangenheit abgeglichen.

Beispiel: Wenn der erste Übertrag zum 06.April erfolgt, werden die Fehlzeiten vom 01.Januar bis 30.Mai berücksichtigt.

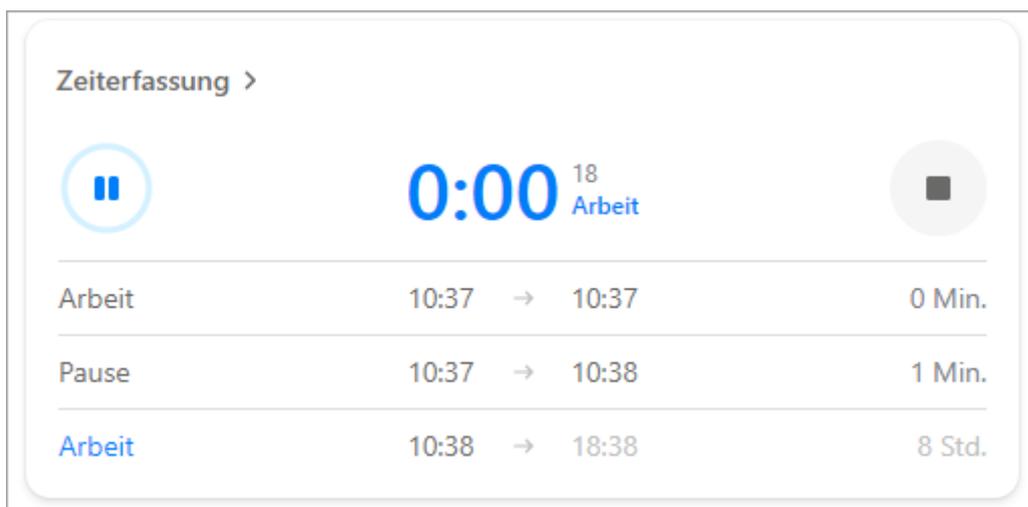
## 2.6 Richtung für Anwesenheiten



Deaktivieren	Anwesenheiten werden nicht übertragen.
Nach Personio	Die Planzeiten der Mitarbeiter werden ab dem aktuellen Monat bis einschließlich dem aktuellen Tag in Personio hinterlegt. Wenn der Kunde in MEP24web stempelt, werden die Ist-Zeiten übertragen.
Nach MEP24web	Arbeitszeiten von Personio werden zu MEP24web übertragen.

### Nach MEP24web:

Arbeitszeiten können Sie in Personio direkt auf der Startseite eintragen.



Sie haben auch die Möglichkeit in Personio auf „Zeiterfassung“ zu klicken, um den Kalender der Anwesenheiten zu öffnen. Klicken Sie in den gewünschten Tag, um eine Arbeitszeit zu hinterlegen.

Die in Personio eingetragenen Anwesenheitszeiten landen zunächst in MEP24web im Zeitprotokoll.

01 Handverkauf Zeit-Protokoll

KW 25, 19.06. bis 25.06.2023 Aktuelle Woche

Suchen...

Datum	Mitarbeiter	Erfasste Zeit(en)	Geplante Zeit(en)
Mo., 19.06.2023	Bitz, Annika	13:00 - 17:00 Arbeit@CCA / 01 Handverkauf 18:00 - 22:00 Arbeit@CCA / 01 Handverkauf	13:00 - 22:00 Arbeit@CCA / 01 Handverkauf Pausen 17:00 (60m)
Mo., 19.06.2023	MA-Test, Dustin	08:00 - 12:00 Arbeit@CCA / 01 Handverkauf 13:00 - 17:00 Arbeit@CCA / 01 Handverkauf	08:00 - 17:00 Arbeit@CCA / 01 Handverkauf Pausen 12:00 (60m)
Mo., 19.06.2023	Support, Tester	08:00 - 12:00 Arbeit@CCA / 01 Handverkauf 13:00 - 17:00 Arbeit@CCA / 01 Handverkauf	08:00 - 17:00 Arbeit@CCA / 01 Handverkauf Pausen 12:00 (60m)
Di., 20.06.2023	Bitz, Annika	13:00 - 17:00 Arbeit@CCA / 01 Handverkauf 18:00 - 22:00 Arbeit@CCA / 01 Handverkauf	13:00 - 22:00 Arbeit@CCA / 01 Handverkauf Pausen 17:00 (60m)
Di., 20.06.2023	MA-Test, Dustin	08:00 - 12:00 Arbeit@CCA / 01 Handverkauf 13:00 - 17:00 Arbeit@CCA / 01 Handverkauf	08:00 - 17:00 Arbeit@CCA / 01 Handverkauf Pausen 12:00 (60m)
Di., 20.06.2023	Support, Tester	08:00 - 12:00 Arbeit@CCA / 01 Handverkauf 13:00 - 17:00 Arbeit@CCA / 01 Handverkauf	08:00 - 17:00 Arbeit@CCA / 01 Handverkauf Pausen 12:00 (60m)

Nach Personio:

Die in MEP24web hinterlegten Arbeitszeiten werden zu Personio übertragen und dort bei den Mitarbeitern unter „Anwesenheiten“ angezeigt.

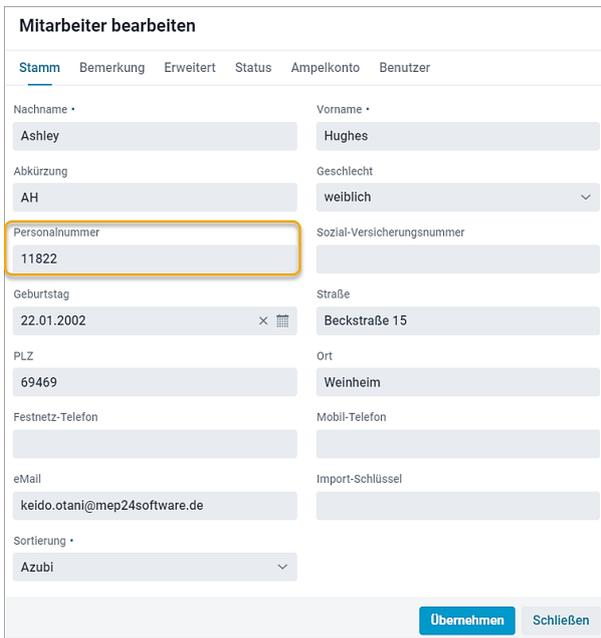
08:00 — 12:00 — 1h — 13:00 — 17:00	08:00 — 12 — 1h — 13:00 — 17
6 • Bestätigt  8h + 1h Pause 08:00 — 12:00 — 1h — 13:00 — 17:00	7 • Bestätigt  8h + 1h Pau 08:00 — 12 — 1h — 13:00 — 17
13 • Bestätigt  8h + 1h Pause	14 • Bestätigt  8h + 1h Pau

### 3 Personalnummer anbinden

1. Tragen Sie die **Personalnummer** in MEP24web und Personio ein.

#### MEP24web

(Konfiguration -> Stammdaten -> Mitarbeiter auswählen -> Mitarbeiter bearbeiten -> Reiter: Stamm -> Personalnummer -> Änderungen speichern)



**Mitarbeiter bearbeiten**

Stamm | Bemerkung | Erweitert | Status | Ampelkonto | Benutzer

Nachname: Ashley | Vorname: Hughes

Abkürzung: AH | Geschlecht: weiblich

**Personalnummer: 11822** | Sozial-Versicherungsnummer:

Geburtsdag: 22.01.2002 | Straße: Beckstraße 15

PLZ: 69469 | Ort: Weinheim

Festnetz-Telefon: | Mobil-Telefon:

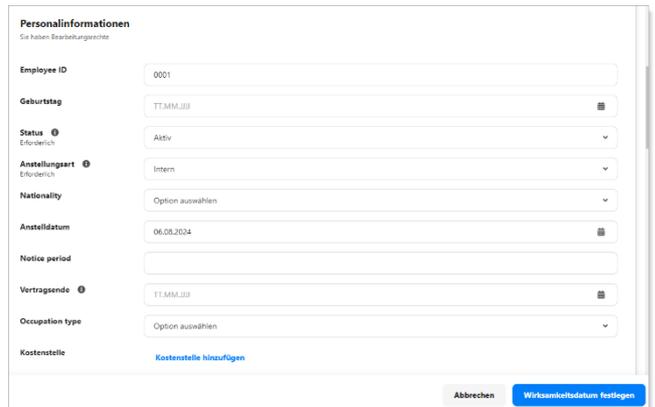
eMail: keido.otani@mep24software.de | Import-Schlüssel:

Sortierung: Azubi

Übernehmen | Schließen

#### Personio

(Mitarbeiter -> auf den Vornamen eines Mitarbeiters klicken -> 1. Reiter Informationen -> Personalinformationen -> Bearbeiten -> Personalnummer war richtig (Employee ID = englisch) eingeben -> Abschicken)



**Personalinformationen**  
Sie haben Bearbeitungsrechte

Employee ID: 0001

Geburtsdag: 11.MM.JJJJ

Status: Aktiv

Anstellungsart: Intern

Nationality: Option auswählen

Ansteldatum: 06.05.2024

Notice period:

Vertragsende: 11.MM.JJJJ

Occupation type: Option auswählen

Kostenstelle: [Kostenstelle hinzufügen](#)

Abbrechen | [Wirksamkeitsdatum festlegen](#)

## 4 Aktivitäten anbinden

Tragen Sie den Namen der Abwesenheit in MEP24web unter Aktivitäten -> **Importschlüssel** ein.

### Personio

(Einstellungen -> Abwesenheit -> Abwesenheit auswählen (z.B. Bezahlter Urlaub) -> Name der Abwesenheit prüfen (Es muss identisch mit dem Import-Schlüssel der Fehlzeiten in MEP24web sein))

### Abwesenheit

<p><b>Abwesenheitsarten</b></p> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"><a href="#" style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px 10px; border: 1px solid #ccc;">Neue hinzufügen</a></div> <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="font-size: 0.8em;">☰</span> Paid Vacation UK</li> <li><span style="font-size: 0.8em;">☰</span> Paid Vacation SE</li> <li><span style="font-size: 0.8em;">☰</span> Paid Vacation NL</li> <li><span style="font-size: 0.8em;">☰</span> Sick days</li> <li><span style="font-size: 0.8em;">☰</span> Parental leave</li> <li><span style="font-size: 0.8em;">☰</span> Maternity protection</li> <li><span style="font-size: 0.8em;">☰</span> Home office</li> <li><span style="font-size: 0.8em;">☰</span> Test Personio zu MEP24web</li> </ul>	<p><b>Urlaub</b></p> <p><b>Grundeinstellungen</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"><b>Name</b></td> <td>Urlaub</td> </tr> <tr> <td><b>Benutzerdefinierte ID</b></td> <td>JA</td> </tr> <tr> <td><b>Kalenderfarbe</b></td> <td><span style="color: cyan;">●</span> #00ffff</td> </tr> <tr> <td><b>Kategorie</b></td> <td>Bezahlter Urlaub</td> </tr> <tr> <td><b>Zeiteinheit</b></td> <td>Tage</td> </tr> <tr> <td><b>Anfrage für halbe Tage</b></td> <td>Ja</td> </tr> </table> <p><b>Nachweis und Vertretung</b></p>	<b>Name</b>	Urlaub	<b>Benutzerdefinierte ID</b>	JA	<b>Kalenderfarbe</b>	<span style="color: cyan;">●</span> #00ffff	<b>Kategorie</b>	Bezahlter Urlaub	<b>Zeiteinheit</b>	Tage	<b>Anfrage für halbe Tage</b>	Ja
<b>Name</b>	Urlaub												
<b>Benutzerdefinierte ID</b>	JA												
<b>Kalenderfarbe</b>	<span style="color: cyan;">●</span> #00ffff												
<b>Kategorie</b>	Bezahlter Urlaub												
<b>Zeiteinheit</b>	Tage												
<b>Anfrage für halbe Tage</b>	Ja												

## MEP24web

(Konfiguration -> Aktivitäten -> Auf den blauen Button (**Aktivität bearbeiten**) klicken (z.B. Urlaub) -> Import-Schlüssel: Es muss identisch mit dem Namen der Abwesenheit in Personio sein -> Ok)

### Aktivität ändern

<p>Name <input type="text" value="Urlaub"/></p> <p>Farbe <input style="width: 100px; height: 15px;" type="color" value="#00FFFF"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Import-Schlüssel <input style="border: 2px solid red;" type="text" value="Urlaub"/></p> <p>Mitarbeiter-Portal auswählbar <input type="text" value="Nein"/></p> <p><small>Soll die Aktivität im Mitarbeiter-Portal ausgewählt werden können?</small></p> <p>Mitarbeiter-Portal sichtbar <input type="text" value="Nein"/></p> <p><small>Soll die Fehlzeit im Mitarbeiter-Portal angezeigt werden?</small></p> <p>Urlaubsbuchungen <input type="text" value="Ja"/></p> <p><small>Soll sich die Fehlzeit auf das Urlaubskonto auswirken?</small></p>	<p>Kürzel <input type="text" value="URL"/></p> <p>Verhält sich wie <input type="text" value="Fehlzeit (ganztäglich)"/></p> <p>Bearbeitungs-Schlüssel <input type="text"/></p> <p>Erlaubnis erforderlich <input type="text" value="Nein"/></p> <p><small>Soll die Aktivität nur mit dem Recht 'Aktivität' vergeben werden können?</small></p> <p>Priorität <input type="text" value="Nein"/></p> <p><small>Soll die Fehlzeit über Feiertage gelegt werden können?</small></p>
--	--

## 5 Ergebnis

Sie können nun in Personio über **Mitarbeiter** -> **Mitarbeiter auswählen** -> **Abwesenheit** im Kalender die Abwesenheiten eintragen. Diese werden automatisch im 60-Minuten-Takt, immer zur vollen Stunde, mit MEP24web synchronisiert. In **MEP24web** -> **Multiplaner** -> **Monats- /Wochen- /Tagesplaner** werden die Fehlzeiten, welche in Personio hinterlegt wurden angezeigt.

### Personio

1. Wählen Sie eine **Abwesenheit** aus.
2. Legen Sie den **Zeitraum** fest.
3. Speichern
  - 3.1. **Genehmigung überspringen**: Abwesenheit wird eingetragen.
  - 3.2. **Abwesenheit beantragen**: Warte auf Genehmigung.

**In MEP24web wird die Abwesenheit angezeigt.**

(Multiplaner -> Monats- /Wochen- / Tagesplaner)

<kein Filter aktiv> [Settings] [Add] [Minus] [Info] [Search]					Tag <b>Woche</b> Monat				
					Montag 05.07.2021	Dienstag 06.07.2021	Mittwoch 07.07.2021		
Gesamt: 01. Coerde-Apotheke					OK	OK	OK		
CA / 01. Handverkauf [Refresh]									
Approbiert	Vertrag	Diff	Konto						
Ashley, Hughes	40h 0m	4h 30m	555h 40m	URL	Urlaub	URL	Urlaub	URL	Urlaub

## 6 Personio Filter

Haben Sie mehrere Datenbanken von MEP24web doch lediglich nur eine Datenbank in Personio, so können Sie in MEP24web einen Filter einbauen, damit der Mitarbeiter, der in Personio erstellt wurde automatisch in die richtige Datenbank von MEP24web übertragen wird.

In MEP24web:

(Konfiguration -> Einstellungen -> Reiter: Schnittstelle -> Personio: Filter)

1. Wählen Sie in der Zeile Personio ein geeignetes Feld aus (siehe „2.4 Zusatz-Felder“, um ein neues Feld (z.B. „Datenbankfilter“ in MEP24web zu erstellen)
2. Tragen Sie einen Filterwert ein (Denken Sie sich einen Wert aus. Es ist wichtig, dass jede Datenbank ihren eigenen Filterwert erhält)

**Personio: Filter**

Nur Mitarbeiter synchronisieren wenn die Filterbedingung zutrifft

Personio

Datenbankfilter
x
v

Filterwert

DB-1

In Personio:

(Mitarbeitende -> Mitarbeitendenliste -> Mitarbeiter auswählen)

1. Klicken Sie auf Bearbeiten

2. Tragen Sie den Filterwert, der in MEP24web eingetragen wurde, in das entsprechende Personio-Feld ein. (siehe 2.4.1, um ein neues Feld (z.B. „Datenbankfilter“) in Personio zu erstellen)

<b>Datenbankfilter</b>	DB-1
------------------------	------

Ergebnis:

Der Mitarbeiter wird automatisch in der richtigen Datenbank von MEP24web angezeigt. Bitte beachten Sie, dass dieser in MEP24web in die entsprechende Abteilung umgezogen werden muss.