Bedarfsgerechte Planung



Inhalt

Bedarfsgerechte Planung	· 3 -
Bedarfsgerecht planen mit Ist- und Planwerten	- 4 -
Istwerte	- 5 -
Planwerte	6 -
Planwerte importieren	6 -
Trend	- 8 -
Trend über den Monat oder Kalenderwoche (KW) eingeben	. 8 -
Trend einzeln über Planwerte eingeben	. 9 -
Plandaten verteilen	. 9 -
- 1	10 -
Planwerte Übersicht 1	12 -
Frequenzen 1	13 -
Planwerte im Multi-Planer 1	14 -
Planwerte im Tag 1	15 -
Bedarfsanalyse 1	16 -
Bedarfsanalyse aktivieren 1	16 -
Mindestbesetzung 1	18 -
Höchstbesetzung 1	19 -
Arbeitsleistung 2	20 -
Qualifikations-Check 2	21 -
Mitarbeiter mit Qualifikationen versehen 2	21 -
Qualifikationscheck einrichten 2	22 -
Wie wird der Qualifikations-Check genutzt? 2	23 -
Anteile für die Bedarfsanalyse 2	25 -
Anteil für eine Tätigkeit 2	25 -
Anteil für einen Mitarbeiter 2	26 -
Bericht "Plan-Ist-Werte" 2	27 -

Bedarfsgerechte Planung

Die Bedarfsplanung besteht aus **Planwerte**, **Istwerte**, **Bedarfsanalyse** (Mindest- / Höchstbesetzung, Arbeitsleistung sowie Qualifikations-Check) und Frequenzen. Eine effiziente Bedarfsplanung unterstützt Sie dabei vorausschauend zu planen.

Konf	iguration	Na	me			Kunden / J				
	Stammdaten		É	ME	EP24-Apotheken	334				
\$ĭ	Aktivitäten		\sim		Deutschland Apotheken	334				
蹈	Qualifikationen			\sim	Markt Apotheke	334	Bedarfsanalys	se		
Ø	Sicherheit				> 🔡 01 Handverkauf	334		1.1		
愈	Einstellungen				> 02 Backoffice		Planwerte	istwerte	Bedartsanalyse	Frequenzen

Bedarfsanalyse

Mindestbesetzung

Legen Sie fest, wie viele Mitarbeiter mindestens anwesend sein müssen.

Höchstbesetzung

Legen Sie fest, wie viele Mitarbeiter maximal geplant werden dürfen.

Arbeitsleistung

Zeigt an, wie viele Kunden innerhalb eines Zeitraumes bedient werden sollen. Diese werden für die Erstellung der Planzahlen herangezogen.

Qualifikations-Check

Blendet im Multi-Planer eine Warnung ein, sobald die von Ihnen festgelegte Anzahl der Mitarbeiter einer Qualifikation (z.B. Apotheker) unter- oder überschritten wird.

Frequenzen

Hier verschaffen Sie sich Einblick in die Frequenzdaten. Sie sehen den prozentualen Anteil der Kunden, bezogen auf die Wochentage und Uhrzeit.

Istwerte

Hier werden importierte Frequenzdaten (Kunden, Umsatz, Artikel) eingesehen.

Planwerte

Auf Basis der importierten Istwerte aus dem Vorjahr bereiten Sie die Planwerte auf.

Bedarfsgerecht planen mit Ist- und Planwerten

In MEP24web haben Sie die Möglichkeit über die Schnittstelle zu Ihrem Warenwirtschaftssystem die Istwerte zu importieren. Hierbei handelt es sich um Daten wie *Kunden, Umsatz* oder *Artikel* aus dem <u>Vorjahr</u>, welche für die Generierung der Planwerte herangezogen werden.

Im Multiplaner wird Ihnen angezeigt, wie viele Mitarbeiter Sie benötigen, um bedarfsgerecht zu planen. Dadurch können Unter- bzw. Überbesetzungen frühzeitig erkannt werden.



Istwerte

Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Istwerte

Werden die Istwerte durch eine Schnittstelle aus der Warenwirtschaft importiert, erhalten Sie hierfür jeden Tag, den von der Warenwirtschaft exportierten Wert (zum Beispiel: Kassier-Vorgänge oder Umsatz). Oder Sie hinterlegen die Istwerte manuell, indem Sie hier für jeden Tag einen individuellen Wert eintragen.

Istwe	rte vor	n 01 Handverk	auf						Bearbeiten	Jahr	2020	~	Kunden /	Jahr 6252	5	
Januar 5872		Februar 6211 10 %	März 6918 11 %	April 5469 9 %	Mai 4856 8 %	Juni 484	J 7	ıli 2969 5 %	August 3725 6 %		September 5163 8 %	Oktober 5698 9 %) (November 4929 8 %	Dezember 5868 9 %	
KW 49	- 18 %	1064	+ KW 50	1444 25 %		KW 51	- 27%	1599	+ KW 52	- 17 %	994		KW 53	- 13 %	767	
			Mo. 07.	- 257 18 %		Mo. 14.	19 %	309	Mo. 21.	32 %	316		Mo. 28.	- 29 %	221	
Di. 01.		176	+ Di. 08.	- 232 16 %		Di. 15.	19 %	309	Di. 22.		288		Di. 29.	- 28 %	213	
Mi. 02.	- 20 %	209	+ Mi. 09.	- 243 17 %		Mi. 16.	- 16 %	263	Mi. 23.	28 %	280		Mi. 30.	- 29 %	222	
Do. 03.	23 %	243	+ Do. 10.	- 281 19 %		Do. 17.	19 %	299	Do. 24.		110		Do. 31.	- 14 %	111	
Fr. 04.	21 %	227	+ Fr. 11.	- 246 17 %		Fr. 18.	-	240	Fr. 25.	0%	0					
Sa. 05.	- 20 %	208	+ Sa. 12.	- 185 13 %		Sa. 19.	-	179	Sa. 26.	0 %	0					
So. 06.	- 0%	1	+ So. 13.	- 0 0%		So. 20.	0%	0	So. 27.	0 %	0					

Istwerte können Sie wie folgt einsehen:

- 1. Wählen Sie Stammdaten aus
- 2. Wählen Sie auf der Filialebene die gewünschte Abteilung aus
- 3. Istwerte auswählen



Planwerte

Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Planwerte

Aus den vorhandenen Istwerten des Vorjahres generieren Sie die Planwerte für das aktuelle Jahr. Die generierten Zahlen orientieren sich jeweils am Wochentag (z.B. 1. Montag im März) des Vorjahres.

Konf	iguration Stammdaten		Nam	ne				Kunden / J.					
Ľ.			\sim	đ	М	P24-Apotheken		334					
51	Aktivitäten			\sim		Deutschland Apo	theken	334					
龗	Qualifikationen				\sim	🛖 Markt Apoth	ieke	334		Bedarfsanaly	se		
Ø	Sicherheit	Ŀ				> 📕 01 Han	dverkauf	334		Planwarta	Istwarta	Podorfeanalyse	Frequenzen
礅	Einstellungen					> 02 Bac	koffice			Flailweite	Istwerte	beualisalialyse	Frequenzen

Planwerte importieren

So gehen Sie vor:

- 1. Wählen Sie Stammdaten aus
- 2. Wählen Sie auf der Organisationsebene die gewünschte Abteilung aus



5. Zeitraum auswählen und Importieren, anschließend über Importieren bestätigen

Import Vorjahr komplett	
Import aus dem Jahr	
2020	~
Verschiebung der Kalendar-Wochen	
Die Istwerte des Zeitraums Sa. 01.01.2022 bis Sa. 3 werden abgebildet auf die Planwerte des Zeitraums 28.12.2019 bis Sa. 26.12.2020. Dies bedeutet: Die I KW 52 des Jahres 2019 werden abgebildet auf die P KW 52 des Jahres 2021	1.12.2022 Sa. stwerte von Planwerte der
Importieren	Schließen

Vorjahr komplett: Importiert die Istwerte eines kompletten Jahres.

- 1. Bearbeiten auswählen
- 2. Importieren -> Vorjahr komplett
- 3. Jahr auswählen und bei Bedarf die Kalenderwoche anpassen
- 4. Importieren

Vorjahr Monat: Sie können die Monate auch einzeln importieren.

- 1. Bearbeiten auswählen
- 2. Wählen Sie den gewünschten Monat an
- 3. Importieren -> Vorjahr Monat
- 4. Jahr auswählen und bei Bedarf die Kalenderwoche anpassen
- 5. Importieren

Planv	verte vo	n 01 Handverk	auf @ 2	2022 be	arbeiter	ı			Plandaten v	erteilen Impor	tieren	Mittelwe	rt P	Planwerte verwenden	Ja	✓ Kun	den / Jahr	61758	
Januar		Februar	März		April		Mai	Jur	i .	Juli	_	August		September	Oktober		November	Dez	ember
4889		6045	7244		5338		4951	4	381	3789		2991		5096	5509		5139	58	86
	8 %	10 %		12%		9%	8%		8 %	6 %		5%		8%	9%		8%		10%
KW 48	-	528	+	KW 49	-	1321	+	KW 50	-	1444	+	KW 51	-	1599	+	KW 52	-	994	+
	9%				22 %				25 %				27 %				17 %		
				Mo. 05.	-	257	+	Mo. 12.	-	257	+	Mo. 19.	-	309	+	Mo. 26.	-	316	+
					19 %				18 %				19 %				32 %		
				Di. 06.	-	176	+	Di. 13.	-	232	+	Di. 20.	-	309	+	Di. 27.	-	288	+
					13 %				16 %				19 %				29 %		
				Mi. 07.	-	209	+	Mi. 14.	-	243	+	Mi. 21.	-	263	+	Mi. 28.	-	280	+
					16 %				17 %				16 %				28 %		
Do. 01.	-	189	+	Do. 08.	-	243	+	Do. 15.	-	281	+	Do. 22.	-	299	+	Do. 29.	-	110	+
	36 %				18 %				19 %				19 %				11 %		
Fr. 02.	-	181	+	Fr. 09.	-	227	+	Fr. 16.	-	246	+	Fr. 23.	-	240	+	Fr. 30.		0	+
	34 %				17 %				17 %				15%				0 %		
Sa. 03.	-	158	+	Sa. 10.	-	208	+	Sa. 17.	-	185	+	Sa. 24.	-	179	+	Sa. 31.		0	+
	30 %				16 %				13 %				11 %				0 %		
So. 04.		0	+	So. 11.	-	1	+	So. 18.		0	+	So. 25.		0	+				
	0 %				0 %				0 %				D %						
																	01	ernehmen	Schließen

- 6. Diese Zahlen müssen noch an die aktuellen Events (Feiertage, Schulferien, Aktionen, etc.) angepasst werden (Mehr dazu erfahren Sie im Kapitel "Planwert Übersicht")
- 7. Übernehmen

Trend

Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Planwerte

Wird an einem Tag mit mehr oder weniger Kunden (z.B. durch Baustellen oder sonstige betriebsbedingten Situationen) gerechnet, können Sie den Wert korrigieren.

Trend über den Monat oder Kalenderwoche (KW) eingeben

So gehen Sie vor:

- 1. Planwerte -> Bearbeiten
- 2. Mit Linksklick wählen Sie den gewünschten <u>Monat</u> oder <u>KW</u> aus *Ein neues Fenster öffnet sich*



3. In die Spalte "Trend" können Sie direkt den Prozentsatz eintragen. Über Linksklick mit der Maus haben Sie die Möglichkeit den Prozentsatz anzupassen

4. Übernehmen

Füllen: Sie können den Trend für mehrere Tage gleichzeitig eingeben. Hierzu wählen Sie die Tage an, indem Sie links den Haken setzen -> Im Dropdownmenü wählen Sie die Art aus -> Unten klicken Sie auf **Füllen** -> im sich öffnenden Fenster geben Sie den Wert ein -> Erstellen.

Plan- und T	rendwerteingab	e			
Datum	Planwert Original	Trend	Planwert nach Trend	lstwert	Bemerkung
01.07.2021	196	100 %	196	0	
02.07.2021	224	100 %	224	0	
03.07.2021	135	100 %	135	0	

Trend	Hier können Sie direkt den Prozentsatz eintragen. Planwert nach Trend passt sich dabei automatisch an.
Planwert nach Trend	Hier können Sie direkt den Planwert eintragen. Trend passt sich dabei automatisch an.
Bemerkung	Dieses Feld können Sie für Kommentare nutzen.

Trend einzeln über Planwerte eingeben

So gehen Sie vor:

- 1. Planwerte -> Bearbeiten
- 2. Den gewünschten Wert direkt für den Tag eingeben (Alternativ mit + und Anpassen)
- 3. Übernehmen



Plandaten verteilen

Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Planwerte

Die Funktion **Plandaten verteilen** bietet Ihnen die Möglichkeit, die Kundenzahlen, die Sie bei <u>Kunden / Jahr</u> neu eingeben, nach Ihren Wünschen über die Monate, Kalendertage und Wochentage zu verteilen.

Plandaten	vertei	len															
Kunden / Jahr	61758				Vorja	ahr übe	rnehn	nen									
Verteilung über N	lonate			Verte	ilung üt	oer Kalei	nderta	ge								Verteilung über Wochent	age
Gleichmäßig			~	Gle	ichmäl	Sig									~	Gleichmäßig	~
Januar	Septe	mber		1.			9.			17.			25.			Montag	
- 8,33 %	+] [-	8,33	% +		3,23	% +		3,23	% +		3,23	% +		3,23	% +	— 14,29 % +	
Februar	Oktob	ber		2.			10.			18.			26.			Dienstag	
- 8,33 %	+ -	8,33	% +		3,23	% +		3,23	% +		3,23	% +		3,23	% +	- 14,29 % +	
März	Nove	mber		з.			11.			19.			27.			Mittwoch	
- 8,33 %	+] [-	8,33	% +	-	3,23	% +	-	3,23	% +		3,23	% +	-	3,23	% +	- 14,29 % +	
April	8,33 % – 0,33 % Dezember						12.			20.			28.			Donnerstag	
- 8,33 %	+][-	8,33	% +		3,23	% +		3,23	% +		3,23	% +		3,23	% +	— 14,29 % +	
Mai				5.			13.			21.			29.			Freitag	
- 8,33 %	+				3,23	% +		3,23	% +		3,23	% +		3,23	% +	- 14,29 % +	
Juni				б.			14.			22.			30.			Samstag	
- 8,33 %	+				3,23	% +		3,23	% +		3,23	% +		3,23	% +	— 14,29 % +	
Juli				7.			15.			23.			31.			Sonntag	
- 8,33 %	+				3,23	% +		3,23	% +		3,23	% +		3,23	% +	- 14,29 % +	
August				8.			16.			24.							
- 8,33 %	+				3,23	% +		3,23	% +		3,23	% +					
Summe: 100%				Sum	me: 10	0%										Summe: 100%	
Die Summe muss i	mmer 1009	% ergebe	n, eine Ab	weichur	ng von 1	% ist mö	glich									Verteilen Schl	eßen

So gehen Sie vor:

- 1. Planwerte -> Bearbeiten
- 2. **Plandaten verteilen** auswählen *Ein neues Fenster öffnet sich*
- 3. Kunden / Jahr anpassen

- 4. Verteilung (Vorjahr/Gleichmäßig/Frei) festlegen
- 5. Verteilen

Beispiel:

Vor einer Verteilung

KW 48	-	528	+	KW 49	-	1321	+	KW 50	-	1444	+	KW 51	-	1599	+	KW 52	-	994	+
	9 %				22 %				25 %				27 %				17 %		
				Mo. 05.	-	257	+	Mo. 12.	-	257	+	Mo. 19.	-	309	+	Mo. 26.	-	316	+
					19 %				18 %				19 %				32 %		
				Di. 06.	-	176	+	Di. 13.	-	232	+	Di. 20.	-	309	+	Di. 27.	-	288	+
					13 %				16 %				19 %				29 %		

Nach einer Verteilung (Gleichmäßig)

KW 48	-	676,8	+	KW 49	-	1184,4	+	KW 50	-	1184,4	+	KW 51	-	1184,4	+	KW 52	-	1015,2	+
	13 %				23 %				23 %				23 %				19 %		
				Mo. 05.	-	169,2	+	Mo. 12.	-	169,2	+	Mo. 19.	-	169,2	+	Mo. 26.	-	169,2	+
					14 %				14 %				14 %				17 %		
				Di. 06.	-	169,2	+	Di. 13.	-	169,2	+	Di. 20.	-	169,2	+	Di. 27.	-	169,2	+
					14 %				14 %				14 %				17 %		

Mittelwert

Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Planwerte

Hier berechnet das Programm den **Mittelwert** eines Wochentages innerhalb des von Ihnen festgelegten Zeitraumes.

So gehen Sie vor:

- 1. Planwerte -> Bearbeiten Ein neues Fenster öffnet sich
- 2. Mittelwert auswählen
- 3. Start und Ende für den Mittelwert eingeben
- 4. Mitteln

Beispiel:

Vor einer Eingabe von Mittelwert:

KW 48	-	528	+	KW 49	-	1321	+	KW 50	-	1444	+	KW 51	-	1599	+	KW 52	-	994	+
	9 %				22 %				25 %				27 %				17 %		
				Mo. 05.	-	257	+	Mo. 12.	-	257	+	Mo. 19.	-	309	+	Mo. 26.	-	316	+
					19 %				18 %				19 %				32 %		
				Di. 06.	-	176	+	Di. 13.	-	232	+	Di. 20.	-	309	+	Di. 27.	-	288	+
					13 %				16 %				19 %				29 %		
				Mi. 07.	-	209	+	Mi. 14.	-	243	+	Mi. 21.	-	263	+	Mi. 28.	-	280	+
					16 %				17 %				16 %				28 %		
Do. 01.	-	189	+	Do. 08.	-	243	+	Do. 15.	-	281	+	Do. 22.	-	299	+	Do. 29.	-	110	+
	36 %				18 %				19 %				19 %				11 %		
Fr. 02.	-	181	+	Fr. 09.	-	227	+	Fr. 16.	-	246	+	Fr. 23.	-	240	+	Fr. 30.		0	+
	34 %				17 %				17 %				15 %				0 %		
Sa. 03.	-	158	+	Sa. 10.	-	208	+	Sa. 17.		185	+	Sa. 24.	-	179	+	Sa. 31.		0	+
	30 %				16 %				13 %				11 %				0 %		
So. 04.		0	+	So. 11.	-	1	+	So. 18.		0	+	So. 25.		0	+				
	0 %				0 %				0 %				0 %						

Nach einer Eingabe von Mittelwert (02	.Dezember – 18.Dezember):
---------------------------------------	---------------------------

KW 48	-	591,17	+	KW 49	-	1351,17	+	KW 50	-	1350,67	+	KW 51	-	1599	+	KW 52	-	994	+
	10 %				23 %				23 %				27 %				17 %		
											_								
				Mo. 05.	-	257	+	Mo. 12.	-	257	+	Mo. 19.	-	309	+	Mo. 26.	-	316	+
					19 %				19 %				19 %				32 %		
				Di. 06.	-	204	+	Di. 13.	-	204	+	Di. 20.	-	309	+	Di. 27.	-	288	+
					15 %				15 %				19 %				29 %		
				Mi. 07.	-	226	+	Mi. 14.	-	226	+	Mi. 21.	-	263	+	Mi. 28.	-	280	+
					17 %				17 %				16 %				28 %		
Do. 01.	-	189	+	Do. 08.	-	262	+	Do. 15.	-	262	+	Do. 22.	-	299	+	Do. 29.	-	110	+
	32 %			1	19 %				19 %				19 %				11 %		
Fr. 02.	-	218	+	Fr. 09.	-	218	+	Fr. 16.	-	218	+	Fr. 23.	-	240	+	Fr. 30.		0	+
	37 %				16 %				16 %				15 %				0 %		
Sa. 03.	-	183,67	+	Sa. 10.	-	183,67	+	Sa. 17.	-	183,67	+	Sa. 24.	-	179	+	Sa. 31.		0	+
	31 %				14 %				14 %				11 %				0 %		
So. 04.	-	0,5	+	So. 11.	_	0,5	+	So. 18.		0	+	So. 25.		0	+				
	0 %				0 %				0 %				0 %						

Planwerte Übersicht

Planw	erte v	on 01 Handve	erkauf						P	lanwerte verwenden: Ja	Bearbei	en .	Jahr 2021	~	Kunden /	Jahr 61	758	
Januar 4621 7)	Februar 6067 10 %	März 7302	2	April 5347 9 %		Mai 4897 8%	Juni 491	18 8 %	Juli 3985 6 %	August 2842	1%	September 5054 8 %	Oktober 5465 9 %		November 5157 8 %	Dezember 6103 10 9)
KW 22	22 %	1092		KW 23	21 %	1031		KW 24	- 19%	922	+ KW	25	- 1272 26 %		KW 26	- 12 %	601	
				Mo. 07.	0%	0		Mo. 14.	24 %	224	+ Mo	21.	- 207 6 %		Mo. 28.	- 36 %	219	
Di. 01.	21 %	233		Di. 08.		255		Di. 15.	20 %	188	+ Di.	22.	- 249		Di. 29.	35%	212	
Mi. 02.	-	212		Mi. 09.	-	194		Mi. 16.	- 21 %	196	+ Mi.	23.	- 207		Mi. 30.	- 28 %	170	
Do. 03.	22 %	237		Do. 10.	- 22 %	224		Do. 17.	0%	0	+ Do.	24.	- 240					
Fr. 04.	22 %	236		Fr. 11.	- 19%	193		Fr. 18.	- 10 %	179	+ Fr. :	25.	- 197					
Sa. 05.	-	174		Sa. 12.	-	165		Sa. 19.	-	135	÷ Sa.	26.	- 172					
So. 06.	16 %	0		So. 13.	16 %	0		So. 20.	15%	0	+ So.	27.	4%					
	0%				0 %				0%			C)%					

Funktionen der Planwerte	
Planwerte verwenden	Aktiviert /Deaktiviert die Planwerte. Planwerte -> Bearbeiten -> Planwerte verwenden: Ja
Jahr	Sie können das Jahr wechseln.
Kunden/Jahr	Zeigt die Gesamtsumme der gewählten Einstellung der Bedarfsplanung (Anzahl Kunden (Kassiervorgänge), Umsatz, Artikel) eines Jahres.
August 2842 5% 5% 5% 5% 40% 40% 40% 40% 40% 40% 5% 20% 6 Di. 24. $ 199$	 Bedarfszahlen eines Monats. Anteil (%) der Kundenzahlen eines Monats auf das Jahr Kundenzahlen einer KW (Kalenderwoche) Anteil (%) der Kundenzahlen einer Woche auf dem Monat Kundenzahlen eines Tages Anteil (%) der Kundenzahlen eines Tages auf die Woche
- 0 +	Rot hinterlegte Felder zeigen an, dass dieser <u>Tag im Vorjahr ein</u> <u>Feiertag war</u> . Hier können Sie die Werte eines vergleichbaren Tages übernehmen, die Feiertage und Events Ihrer Firma werden über das rot gedruckte Datum angezeigt, auch diese Daten müssen angepasst werden.
- 0 +	Lila hinterlegte Felder zeigen an, dass für diesen Tag <u>keine</u> <u>Vorjahreszahlen vorliegen</u> oder diese "0" waren. Diese Zahlen tragen Sie ebenfalls manuell nach.
Do. 03.	Wenn das Datum rot ist, handelt es sich um einen <u>Feiertag</u> oder ein <u>Event</u> .

Fahren Sie mit der Maus über das Datum, um dies in Erfahrung zu
bringen.

Frequenzen

Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Frequenzen

Sowohl in den Istwerten als auch in den Planwerten finden Sie die Anzahl der Kassier-Vorgänge oder des Umsatzes, der für den jeweiligen gesamten Tag hinterlegt ist. Da diese Werte nicht auf einmal, sondern über den Tag verteilt erscheinen bzw. erwirtschaftet werden, erfolgt die Verteilung über die Frequenzen.

Konf	figuration	Nai	ne			Kunden / J				
	Stammaten	- v	ā	ME	P24-Apotheken	334				
ห่	Aktivitäten		~		Deutschland Apotheken	334				
뛢	Qualifikationen			~	Markt Apotheke	334	Bedarfsanaly	se		
Ø	Sicherheit				> 01 Handverkauf	334				
ŵ	Einstellungen				> 02 Backoffice		Planwerte	Istwerte	Bedartsanalyse	Frequenzen

Arbeiten Sie mit der Schnittstelle zur Warenwirtschaft, ergibt sich die Verteilung aus einem Durchschnittswert der **letzten 52 Wochen (Voreinstellung in MEP24web)**. Wenn Sie die bedarfsgerechte Planung jedoch manuell planen, müssen Sie hier die Verteilung manuell durchführen. Sie hinterlegen für jede Schrittgröße einen prozentualen Wert oder füllen mehrere identische Werte gleichzeitig.



Weitere Besonderheiten:

- Trequenzen neu berechnen: Sie haben die Möglichkeit Frequenzen neu zu berechnen.
 Hierbei werden die eingespielten Ist-Werte zur Neuberechnung herangezogen.
 Standardgemäß sind 52 Wochen eingestellt.
- ② Grafische Ansicht: Zusätzlich werden die Frequenzen auf der rechten Seite <u>grafisch</u> aufbereitet. Die Übersichtlichkeit einer Frequenzwoche kann verbessert werden, indem man bestimmte Tage auswählt.

Planwerte im Multi-Planer

Pfad: Multi-Planer -> Monat /Woche /Tag

Um sich Einblick in die Details der Planwerte zu verschaffen, setzen Sie den Haken im Kästchen hinter der Abteilung, dadurch erhalten Sie eine genaue Ansicht der Zahlen der Bedarfsplanung und der hinterlegten Events für den ausgewählten Zeitraum.

Sesamt: MEP24-Apotheken									
✓ MAR / 01 Handverkauf									
Planwert	299,0	Bedarf	23,4						
AL-Stamm	12,0	Geplant	30,0						
AL-Gepl.	10,0	Diff	6,6						

Funktionen der Beda	Funktionen der Bedarfsanalyse									
		VMAR / 01 Handve	rkauf		0 🗹					
		Planwert	299,0	Bedarf	23,4					
		AL-Stamm	12,0	Geplant	30,0					
		AL-Gepl.	10,0	Diff	6,6					
	Planwer	Planwerte: ein- und ausblenden								
Planwert	Planwer	Planwert: Monat/Woche/Tag								
AL-Stamm	Hier sehen Sie die Arbeitsleistung, die Sie unter Bedarfsanalyse/Arbeitsleistung hinterlegt haben.									
AL-Gepl.	Hier seh	en Sie die tatsächlich	e Arbeit	sleistung	laut Plan	ung.				
Bedarf	Hier sehen Sie die benötigten Mitarbeiterstunden, die auf der Grundlage der eingetragenen Arbeitsleistung/Planwerte und Frequenzen ermittelt wurden.									
Geplant	Hier seh	Hier sehen Sie die tatsächlich geplanten Mitarbeiterstunden.								
Diff	Differen	z zwischen "Bedarf" u	und "Gej	olant".						

Wenn Sie im Balken auf der Filialebene einen Doppelklick mit der linken Maustaste machen, erhalten Sie eine detaillierte Übersicht der Plan-Ist-Werte.

	Donnerstag 22.12.2022
17	4
4 17	4
	46,9
	60,0
	13,1

Bedarfs-/Qualifikationsdet	Bedarfs-/Qualifikationsdetails für MEP24-Apotheken 22.12.2022								
Qualifikation Plan-/Istwerte									
Summe Geplant: 744									
Mitarbeiter	Anwesenheit (%)	Anwesenheit (Stunden)							
Mag. Aris, Dorothea	100 %	16							
Germans, Antonio	100 %	14							
Ehrendorf, Petra	100 %	16							
Berger, Christine	100 %	16							
Koch, Ilse	100 %	14							

Planwerte im Tag

Pfad: Multiplaner -> Tag

Im Multi-Planer "Tag" haben Sie die Möglichkeit detaillierte Bedarfsinformationen eines Tages zu erhalten. Direkt unter der Uhrzeit wird zunächst angezeigt, ob eine Über- oder Unterbesetzung vorliegt. Gleich darunter werden wie im Monats- / Wochenplaner die benötigten, sowie die geplanten Mitarbeiterstunden und die Differenz angezeigt. Sollten zu viele oder zu wenige Mitarbeiter eingeplant worden sein, können Sie die Arbeitspläne anpassen.

				07	:00	07:30	08:00	08:30	09:00	09:30	1
> Gesamt: MEP24-	en			1	1	3	1	1	1		
✓ MAR / 01 Handve	erkauf		0 🗹		1	1	3	1	1	1	
Planwert	299,0	Bedarf	23,4	C	,0	0,0	0,1	1,7	2,3	2,5	
AL-Stamm	12,0	Geplant	30,0	1	,0	1,0	3,0	3,0	3,0	3,0	
AL-Gepl.	10,0	Diff	6,6	1	,0	1,0	2,9	1,3	0,7	0,5	
Apotheker	Vertrag	Diff	Konto								
Fischer, Wilfried	20h 0m	12h 0m	28h Om	М	07:0	0					
Grande, Luisa	40h 0m			5			08:00)			
Schulz, Maya	40h 0m	7h 0m	-3h 30m	m <u>E05</u> 08:00							

Bedarfsanalyse

Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Bedarfsanalyse

In der Bedarfsanalyse tragen Sie auf der Ebene der Abteilung eine **Mindestbesetzung**, **Höchstbesetzung**, eine **Arbeitsleistung** und einen **Qualifikations-Check** ein.

Benötigen Sie immer eine Mindestanzahl an Mitarbeitern in der Abteilung? Gibt es eine Höchstanzahl an Arbeitsplätzen? Möchten Sie bedarfsgerecht planen und wollen dazu eine Arbeitsleistung hinterlegen? Oder benötigen Sie immer Mitarbeiter einer bestimmten Qualifikation vor Ort? Genau diese Dinge können Sie hier festlegen.

Konf	figuration	Na	me			Kunden / J	
	Stammdaten	~	/ 4	ME	EP24-Apotheken	334	
ห้	Aktivitäten		~		Deutschland Apotheken	334	
龗	Qualifikationen			~	Markt Apotheke	334	Bedarfsanalyse
Ø	Sicherheit				> 📕 01 Handverkauf	334	Planwerte Istwarte Redarfsanalyse Fraguenzen
礅	Einstellungen				> 02 Backoffice		Fianwerte istwerte

Bedarfsanalyse aktivieren

Wenn Sie das erste Mal die Bedarfsanalyse betreten, müssen Sie zunächst einmal einen <u>Stichtag</u> erstellen, wann Sie mit der Bedarfsanalyse beginnen wollen.

So gehen Sie vor:

- 1. Wählen sie mit Linksklick mit der Maus Bedarfsanalyse aus
- 2. Wählen Sie das Plus-Symbol

Ein neues Fenster öffnet sich



- 3. Tragen Sie einen neuen Stichtag ein
- 4. Erstellen
- 5. Bedarfsanalyse freischalten

Reiter: Bedarfsanalyse -> Typ: Nicht verwenden -> Arbeitsleistung

Nun werden Ihnen Mindestbesetzung, Höchstbesetzung und Arbeitsleistung angezeigt.

6. Wählen Sie für eine eigene Bedarfsanalyse zunächst einmal aus, in welcher Schrittgröße Sie arbeiten. Orientieren Sie sich bei Ihrer Auswahl an den von Ihnen hinterlegten Öffnungszeiten. Bei Öffnungszeiten von 8:30 Uhr bis 18:30 Uhr ist eine Schrittgröße von 30 Minuten zu empfehlen.

Schrittgroise									

Weitere Besonderheiten:

- Bitte beachten Sie, dass je nach eingestellten Berechtigungen, Ihr Benutzer eventuell über keine Benutzerrechte verfügt, um einen Stichtag in der Vergangenheit anzulegen.
- Bitte benutzen Sie hierzu den <u>Administratorzugang</u>. Passen Sie die bestehende Bedarfsanalyse an, indem Sie einen neuen Stichtag anlegen, ab wann diese Änderungen gültig sein sollen.

Sc

Analyseeinstellungen von 01 Handverkauf													
01.02.2022	Bedarfsana	alyse Qua	alifikations	Check									
	Тур												
	Arbeitsleistung												
	Mindest	besetzung	Höchstbe	esetzung	Arbeitsle	istung							
							Schrittgröße						
						Füllen	alle 30 Min		~				
	#	Mon	Dien	Mitt	Donn	Frei	Sams	Sonn	^				
	00:00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	00:30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	01:00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	01:30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	02:00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	02:30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	03:00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	03:30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	04:00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	04:30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	∑ 360,00	∑ 60,00	∑ 60,00	∑ 60,00	∑ 60,00	∑ 60,00	∑ 60,00	∑ 0,00	-				
× +	1						Übernehmen	Schl	ießen				

Funktionen der Beda	Funktionen der Bedarfsanalyse										
Тур	Nicht verwenden: Deaktiviert Arbeitsleistung: Aktiviert										
Mindestbesetzung	Hier legen Sie fest, wie viele Mitarbeiter mindestens anwesend sein müssen.										
Höchstbesetzung	Hier legen Sie fest, wie viele Mitarbeiter maximal geplant werden dürfen.										
Arbeitsleistung	Zeigt an, wie viele Kunden innerhalb eines Zeitraumes pro Mitarbeiter bedient werden sollen. Diese werden für die Erstellung der Planzahlen herangezogen.										
×	Stichtag wird gelöscht.										
+	Neuer Stichtag wird erstellt.										

Ĺ	Sie haben die Möglichkeit über die Funktion Kopieren eine bestehende Bedarfsanalyse einer anderen Abteilung zu übernehmen oder Sie legen eine eigene fest.
샵	Analyseeinstellungen: Sie drucken die Einstellungen der Bedarfsanalyse aus.
Schrittgröße	Ihnen stehen hierfür pro Reiter sieben verschiedene Größen zur Verfügung von 15 Minuten bis zu 24 Stunden.
Füllen	Ist die Anzahl der Mitarbeiter für einen <u>Zeitraum</u> und <u>Wochentage</u> identisch, können diese hier eingetragen werden. Sie klicken alle Wochentage an, bei denen Sie einen Zeitraum festlegen, der mit dem hinterlegten Wert identisch ist. Sie legen also z.B. zunächst montags bis samstags für die Zeit von 8:30 Uhr bis 12:30 Uhr einen Wert fest von zwei und dann noch einmal für Montag, Dienstag, Donnerstag und Freitag für die Zeit von 14:30 Uhr bis 18:30 Uhr mit einem Wert von drei. So haben Sie die Mittagspause außen vorgelassen und für mittwochs und samstags nachmittags keinen Wert hinterlegt.
0,00	Der blaue Bereich zeigt die Öffnungszeiten an. Öffnungszeiten tragen Sie unter Konfiguration -> Stammdaten -> Filiale -> Gruppe bearbeiten -> Zeiten ein.

Mindestbesetzung

Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Bedarfsanalyse

Hier geben Sie an, wie viele Mitarbeiter im angegebenen Zeitraum mindestens anwesend sein sollen.

Mindestb	esetzung	Höchstb	esetzung	Arbeitsle	istung			2
				Füllen	Schrittgröße alle 30 Mi	n.	~	
#	Mon	Dien	Mitt	Donn	Frei	Sams	Sonn	•
08:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	
08:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	J,00	
09:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	
09:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	
10:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	
10:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	
11:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	
11:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	
12:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	
12:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	
13:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	
13:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	
∑ 103,00	∑ 19,00	∑ 19,00	∑19,00	∑ 19,00	∑19,00	∑ 8,00	4	•
						Übernehme	Schlie	ßei

So gehen Sie vor:

1. Reiter: Bedarfsanalyse -> Mindestbesetzung muss ausgewählt sein

2. Schrittgröße festlegen

- 3. Tragen Sie die Anzahl der Mitarbeiter ein
- 4. Übernehmen

Füllen: Sie können gleichzeitig für mehrere Tage und Zeiträume den Eintrag durchführen. Füllen (Rechts neben "Schrittgröße") -> Wochentage auswählen -> Von – Bis -> Wert eingeben -> Ausfüllen

Höchstbesetzung

Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Bedarfsanalyse

Hier geben Sie an, wie viele Mitarbeiter im angegebenen Zeitraum <u>höchstens</u> anwesend sein dürfen.

Bitte stellen Sie sicher, dass bereits eine <u>Mindestbesetzung</u> hinterlegt ist. Höchstbesetzung funktioniert lediglich in Kombination mit Mindestbesetzung.

Mindest	pesetzung	Höchstb	Höchstbesetzung Arbeitsleistung						
			(1			Schrittgröße		\neg	
					Füllen	alle 30 Mi	~		
#	Mon	Dien	Mitt	Donn	Frei	Sams	Sonn	•	
08:00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00		
08:30	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	3,00		
09:00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00		
09:30	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00		
10:00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00		
10:30	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00		
11:00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00		
11:30	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00		
12:00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00		
12:30	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00		
13:00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00		
13:30	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00		
∑ 285,00	∑ 57,00	∑ 57,00	∑ 57,00	∑ 57,00	∑ 57,00	∑ 0,00	Σ 0,00	•	
						Übernehme	n Sch	ließen	

So gehen Sie vor:

- 1. Reiter: Bedarfsanalyse -> Höchstbesetzung auswählen
- 2. Schrittgröße festlegen
- 3. Tragen Sie die Anzahl der Mitarbeiter ein
- 4. Übernehmen

Füllen: Sie können gleichzeitig für mehrere Tage und Zeiträume den Eintrag durchführen. Füllen (Rechts neben "Schrittgröße") -> Wochentage auswählen -> Von – Bis -> Wert eingeben -> Ausfüllen

Arbeitsleistung

Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Bedarfsanalyse

Hier geben Sie an, wie viele Kunden ein Mitarbeiter in der gewählten Schrittgröße bedienen soll. Die Arbeitsleistung wird benötigt, damit MEP24web den wahrscheinlich benötigten Bedarf ermitteln kann.

Mindest	tbesetzung	Höchstl	oesetzung	Arbeitsle	eistung		2	2
						Schrittgröße		
					Füllen	alle 30 M	in.	\sim
#	Mon	Dien	Mitt	Donn	Frei	Sams	Sonn	•
08:00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	2 00	
08:30	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	-,00	
09:00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00	
09:30	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00	
10:00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00	
10:30	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00	
11:00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00	
11:30	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00	
12:00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00	
12:30	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00	
13:00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00	
13:30	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00	
Ø 3,96	Ø 5,70	Ø 5,70	Ø 5,70	Ø 5,70	Ø 5,70	Ø 6,00		•
						Übernehme	n Schl	ieße

So gehen Sie vor:

- 1. Reiter: Bedarfsanalyse -> Arbeitsleistung muss ausgewählt sein
- 2. Schrittgröße festlegen
- 3. Tragen Sie die Anzahl Kunden ein, die ein Mitarbeiter für den in Schrittgröße angegebenen Zeitraum bearbeiten soll
- 4. Übernehmen



Füllen: Sie können gleichzeitig für mehrere Tage und Zeiträume den Eintrag durchführen. Füllen (Rechts neben "Schrittgröße") -> Wochentage auswählen -> Von – Bis -> Wert eingeben -> Ausfüllen

Qualifikations-Check

Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Bedarfsanalyse -> Qualifikations-Check

Mit MEP24web setzen Sie die richtigen Mitarbeiter – mit den passenden Qualifikationen – zur richtigen Zeit am richtigen Ort ein. Wird ein Mitarbeiter mit entsprechender Qualifikation nicht geplant, werden Sie im Multi-Planer gewarnt. So behalten Sie stets die Kontrolle über die Planung.

Mitarbeiter mit Qualifikationen versehen

Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Mitarbeiter -> Qualifikationen bearbeiten

Damit ein Mitarbeiter für den Qualifikations-Check herangezogen werden kann, muss dieser mit einer Qualifikation versehen werden. Mitarbeiter ohne Qualifikation, werden daher nicht berücksichtigt.

So gehen Sie vor:

- 1. Konfiguration -> Stammdaten
- 2. Wählen Sie mit Linksklick mit der Maus einen Mitarbeiter aus
- 3. Wählen Sie **Qualifikation bearbeiten** aus *Ein neues Fenster öffnet sich*
- 4. Auf das Plus-Symbol klicken
- 5. Stichtag und Qualifikation festlegen
- 6. Aktiv: Ja
- 7. Erstellen



Qualifikationscheck einrichten

Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Bedarfsanalyse -> Qualifikations-Check

Konf	iguration	Na	me			Kunden / J		
	Stammuaten	~	· 🔮	ME	P24-Apotheken	334		
SŤ	Aktivitäten		\sim		Deutschland Apotheken	334		
题	Qualifikationen			~	Markt Apotheke	334	Bedarfsanalyse	
Ø	Sicherheit				> 📕 01 Handverkauf	334	Diamuerte Istuerte Dederfeensives Freguerzen	
¢	Einstellungen				> 02 Backoffice		Fianweite istwerte beuartsanlagse Frequenzen	

So gehen Sie vor:

- 1. Konfiguration -> Stammdaten
- 2. Wählen Sie eine Abteilung aus
- 3. Bedarfsanalyse auswählen Ein neues Fenster öffnet sich
- 4. Reiter: Qualifikations-Check muss ausgewählt sein
- 5. Schrittgröße festlegen
- 6. Wählen Sie eine Qualifikation (z.B. Apotheker) aus
- 7. Tragen Sie die gewünschte Anzahl der Mitarbeiter ein (Nutzen Sie **<u>Füllen</u>**, um den Eintrag zu erleichtern)

8. Übernehmen

Bedarfsanalyse Qualifikations-Check													
Qualifikatio	on	1				Schrittgröß	Schrittgröße						
Apothek	er	× ľ			Füllen	alle 30 M	lin.	~					
#	Mon	Dien	Mitt	Donn	Frei	Sams	Sonn	1					
06:30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
07:00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
07:30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
08:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00						
08:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	J,00						
09:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00						
09:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00						
10:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00						
10:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00						
11:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00						
11:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1					
12:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00						
12:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00						
13:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00						
13:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00						
14:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00						
14:30 ∑ 103,00	1.00 ∑19,00	1.00 ∑ 19,00	<mark>1.00</mark> ∑ 19,00	1.00 ∑ 19,00	1.00 ∑ 19,00	1.00 ∑ 8,00	0.00	-					
						bernehmen	Schließ	Sen					

Wie wird der Qualifikations-Check genutzt?

Pfad: Multi-Planer -> Monat/Woche/Tag

Im Planer erscheinen an dem entsprechenden Tag bzw. in der entsprechenden Stunde, zu der eine der Qualifikationen fehlt, ein roter und ein blauer Strich. Der blaue Strich zeigt die Abteilung. Der rote Strich kennzeichnet die fehlende Qualifikation.

	Montag 19.12.2022		Die 20.1	nstag 2.2022			Mit 21.1	twoch 12.2022			Don 22.1	nerstag 12.2022			Fi 23.1	reitag 12.2022			s 24	Samstag 1.12.2022			Sonnta 25.12.20	19 122
	ок			OK		ок		ок				OK				ОК		ок			ОК			
									Æ															
_									10															
		·7ª																						
<u> </u>		1												J_		_								
500	08:00 18:00		08-00		8-00		08:00 12:00		-		18:00		18:00	ED3	08:00		18:30	_				FT	Fee	rag
EDS	08:30 17:30	EOS	08:30	17	30	EDS	08:30	17:30	E	15 07:	20	163	20	3	08:30		18:30	3	08:30		18:30	FT	Feb	rtag

Beispiel für einen Qualifikations-Check:

- Qualifikations-Check: 08:00 Uhr bis 18 Uhr für je 1 Person
- Qualifikation: 2 Mitarbeiter mit der Qualifikation "Apotheker" behaftet
- Geplante Zeit: 08:00 Uhr bis 18 Uhr
- Intervall: 30 Minuten
- 1. Wechseln Sie zunächst die Ansicht von Multi-Planer auf **Tag**, um zu erfahren, wo genau ein Mitarbeiter mit entsprechender Qualifikation fehlt.



Wir stellen fest, dass aufgrund der Pausenplanung von 13 Uhr bis 13:30 Uhr ein Mitarbeiter fehlt.

(Qualifikations-Check erwartet, dass zwischen 13:00 Uhr und 13:30 Uhr mit einem Mitarbeiter besetzt wird)

2. Mit Doppelklick links auf den blauen Button, öffnet sich ein neues Fenster und Sie erfahren mehr über die Besetzung.

22.12.2022 Qualifikationsdetails für MAR / 01 Handverkauf Qualifikation Plan-/Istwerte Apotheker Markt Apotheke Schulz, Maya 40h 0m -12h 0m 08:00 - 18:00 Grande, Luisa 40h 0m -1h 30m 08:00 - 18:00 Fischer, Wilfried

 Harres, Tina
 40h 0m
 1169h 20m
 13:00 - 22:00

 Millrath, Elisa
 35h 0m
 8h 0m
 08:00 - 18:00

 Nusser, Sylvia
 40h 0m
 6297h 20m
 08:00 - 17:00

Apotheke

Sie erhalten die Meldung: Apotheker: mit 17 MA-Intervallen überfüllt / es fehlt 1 MA-Intervall

Da das Intervall auf 30 Minuten eingestellt ist, erfolgt die Darstellung der Intervalle in 30-Minuten-Schritten. Insgesamt sind 17 Intervalle überplant und 1 Intervall zwischen 13:00 Uhr und 13:30 Uhr unterbesetzt.

08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00
ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	OK	ОК	ОК	OK	ОК	ОK	OK	OK	ОК	ОК	OK	OK	ОК	OK	ОК	ОК
00.00											10.00 (60)									10-00
08:00	13.00 (00) 13.00 (00)																			
08:00										12:30 (60)										18:00

Anteile für die Bedarfsanalyse

Sie haben die Möglichkeit festzulegen, in wie weit eine Tätigkeit oder ein Mitarbeiter für die Bedarfsplanung herangezogen werden darf.

Der hinterlegte Prozentsatz wirkt sich auf folgende Funktionen:

- Bedarfsplanung (Planwerte)
- Mindestbesetzung
- Höchstbesetzung
- Qualifikationscheck

Anteil für eine Tätigkeit

Tätigkeiten, welche nicht (oder teilweise) für die Bedarfsplanung herangezogen werden, können hier angepasst werden. Dies können Tätigkeiten sein, die nicht oder nur Teilweise im Handverkauf (Kasse) stattfinden.

Aktivität ändern	
Name •	Kürzel •
Fortbildung stundenweise	FOR
Farbe •	Verhält sich wie •
<u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>	Tätigkeit ~
Bedarfsanalyse	Minimale Ruhezeit
0 %	00:00
Soll die Tätigkeit mit in die Bedarfsanalyse einfließen?	
Import-Schlüssel	Bearbeitungs-Schlüssel
Über Datumsgrenze hinweg	Urlaubsbuchungen
Nein ~	Nein ~
Soll ein Umbruch in den nächsten Tag erfolgen	Soll sich die Aktivität auf das Urlaubskonto auswirken?
Löschen	Übernehmen Schließen

So gehen Sie vor:

- 1. Konfiguration -> Aktivitäten
- 2. Wählen Sie mit Linksklick der Maus 4 (Bearbeiten) einer gewünschten Tätigkeit. *Es öffnet sich ein Fenster*
- 3. Setzen Sie bei Bedarfsanalyse einen Wert ein. 100% (Vollanwesend), 0 % (abwesend)

4. Übernehmen

Beispiele:

Berufsschule (abwesend): Steht der Mitarbeiter den ganzen Tag nicht für das Unternehmen zur Verfügung, kann hier **0** % ausgewählt werden. Dies bedeutet, dass Mitarbeiter mit dieser Tätigkeit für die Bedarfsplanung nicht berücksichtigt werden.

Labor /Rezeptur (teilweise abwesend): Auch wenn der Mitarbeiter meist mit einer anderen Tätigkeit behaftet ist, kann er trotzdem die Kunden bedienen. In so einem Fall, kann der prozentualen Anteil entsprechend angepasst werden. Zum Beispiel 50 %.

Anteil für einen Mitarbeiter

Soll ein Mitarbeiter nicht (oder teilweise) für die Bedarfsplanung herangezogen werden, kann der prozentuale Anteil hier angepasst werden.

Arbeitsve	rträge von Grande, Luisa								
14.12.2022	Wöchentliche Arbeitszeit		Mit Zeitkonto verrechnen		^				
	40:00		Ja	~					
	Urlaubsanspruch im 1. Jahr mit Beg	jinn Stichtag	Urlaubsanspruch in allen Folgejahren						
	- 35	Tag(e) +	- 35	Tag(e) +					
	Anteilig 2 Tag(e)								
	Bedarfsleistung		Zuschlagsmodus						
	100	%	Zuschläge auf Konto addieren						
	Beginn des Jahresurlaubs		Beschäftigungsverhältnis						
	Grundeinstellung	~	Normal	~					
	> Regelmäßige Arbeitszeit								
	Bemerkung				. I				
					Ŧ				

So gehen Sie vor:

- 1. Konfiguration -> Stammdaten
- 2. Wählen Sie einen Mitarbeiter aus -> Arbeitsvertrag bearbeiten. Es öffnet sich ein Fenster
- 3. Setzen Sie bei Bedarfsanalyse einen Wert ein. 100% (Vollanwesend), 0 % (abwesend)
- 4. Übernehmen

Weitere Besonderheiten:

Ist unter Beschäftigungsverhältnis "**Unterbrochen**" oder "**Mutterschutz**" ausgewählt, wird der Anteil automatisch auf <u>0 %</u> gesetzt.

Bericht "Plan-Ist-Werte"

Unter Berichte -> 2. Reiter "Auswertung" im Bericht "Plan-Ist-Werte" finden Sie alle relevanten Daten Ihrer Bedarfsplanung zusammengefasst.

Plan-Ist-Werte						PDF-D	okument	t		~						
Druck-Auswahl				P24-Apothe	ken											
Auswahl von Fillalen und Abteilungen			C)	~ 11	Deutschla	ind Apoth	eken								
•					\sim	🏫 Mark	kt Apothel	(e								
					01 Handverkauf											
					02 Backoffice											
				🏠 Stad	✿ Stadt-Apotheke											
			Liechtens	Liechtenstein Apotheken												
		Schweiz														
					> ::	Österreich	ı									
Zeitraum Wählen Sie den D Auswertung erfol	PLAN-IST-WE	RTE potheken /	Markt A	potheke / ()1 Hand	verkauf										KEP 24 web
	Datum	Planwert	Trend	Planwert nach Trend	Istwert	Wert, Diff	Wert, Diff, %	Bedarf-Std.	Ge- plant-Std.	Std., Diff	Std., Diff, %	Plan- StdLstg.	lst- StdLstg.	Diff. StdLstg.	Diff. % StdLstg.	Events
	KW 51			200.0		200 0	400.05		20.0		40.0%			40.0	400.05	
	Di., 20.12.2022	0,0		309,0	0,0	-309,0	-100,0%	24,2 24,3	36,0 43,0	11,8	48,8%	12,0	0,0	-12,0	-100,0%	A1
lehreeiiherei-ht	Mi., 21.12.2022 Do. 22.12.2022	0,0	-	263,0 299.0	0,0	-263,0	-100,0%	20,8	29,0 30.0	8,2	39,4% 27.1%	12,0	0,0	-12,0	-100,0%	
Jahresubersicht	Fr., 23.12.2022	0,0	-	240,0	0,0	-240,0	-100,0%	19,2	47,4	28,2	146,9%	12,0	0,0	-12,0	-100,0%	
anzeigen: Stunde	Sa., 24.12.2022	0,0	-	179,0	0,0	-179,0	-100,0%	15,3	16,4	1,1	7,2%	12,0	0,0	-12,0	-100,0%	1 Weihnachtetag
	Abschluß	0.0		1 599 0	0.0	-1 599 0	-100.0%	127.4	201.8	74.4	58.4%	12.0	0.0	-12.0	-100.0%	sumacrustay
		2,5			2,0				201,0	,.	20,470		-,•	.2,0		1